

Утверждена приказом
Комитета по делам молодежи
Тверской области
от 22.11.2017 № 162

Положение о конкурсе
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области
(в редакции приказа Комитета по делам молодежи
Тверской области от 08.06.2018 № 82)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии, организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Тверской области (далее – должность гражданской службы) в Комитете по делам молодежи Тверской области (далее – конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе;
- б) обеспечение права государственных гражданских служащих Тверской области (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;
- в) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- г) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственного органа, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов.

4. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

5. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом Комитета по делам молодежи Тверской области);

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

6. Под представителем нанимателя в Положении понимается председатель Комитета по делам молодежи Тверской области.

Раздел II

Организация проведения конкурса

7. Конкурс объявляется приказом председателем Комитета по делам молодежи Тверской области.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Комитета по делам молодежи Тверской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – государственная информационная система в области государственной службы) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы;
- б) квалификационные требования для замещения этой должности;
- в) условия прохождения гражданской службы;
- г) место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- д) срок, до истечения которого принимаются документы, подлежащие представлению для участия в конкурсе;
- е) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

ж) другие информационные материалы, установленные законодательством.

Форма объявления о проведении конкурса определяется согласно приложению 1 к Положению. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел финансовой деятельности и кадровой работы Комитета по делам молодежи Тверской области следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

10. Гражданский служащий Тверской области, замещающий должность в Комитете по делам молодежи Тверской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе в Комитете по делам молодежи Тверской области, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Отдел финансовой деятельности и кадровой работы Комитета по делам молодежи Тверской области обеспечивает гражданским служащим – сотрудникам Комитета по делам молодежи Тверской области получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

11. Гражданский служащий Тверской области, не замещающий должности в Комитете по делам молодежи Тверской области, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он

замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

12. Документы, указанные в пунктах 9 – 11 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы представляются в Комитет по делам молодежи Тверской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

13. Примерная форма заявлений граждан Российской Федерации (гражданских служащих) (далее также – кандидаты), изъявивших желание участвовать в конкурсе в Комитете по делам молодежи Тверской области, определена согласно приложению 2 к Положению. Заявления кандидатов регистрируются в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Журнал).

14. Достоверность сведений, представленных гражданином в Комитет по делам молодежи Тверской области, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

15. С согласия кандидата проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

16. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, а также с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он информируется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения согласно приложению 4 к Положению. В Журнале в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указываются номер и дата уведомления.

17. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

20. Комитет по делам молодежи Тверской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Раздел III

Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

21. Конкурсная комиссия образуется приказом Комитета по делам молодежи Тверской области, является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов и действует на постоянной основе.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета по делам молодежи Тверской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

24. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (формирование текста объявления, регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседаний конкурсной комиссии, информирование участников конкурса о результатах и др.).

25. В заседании конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии участвуют руководители структурных подразделений Комитета по делам молодежи Тверской области, в которых будет замещаться должность гражданской службы.

26. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области в установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» порядке. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

28. В ходе проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к образованию и стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности по должности, на которую проводится конкурс, на основании представленных ими документов; утверждает методы оценки, формы фиксирования результатов кандидатов, устанавливает минимальный порог для определения уровня

профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс.

29. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия вправе использовать различные не противоречащие федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, формы фиксирования результатов кандидатов и устанавливать минимальный порог для определения уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

30. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении (о включении в кадровый резерв).

Результаты голосования оформляются решением конкурсной комиссии и заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета по делам молодежи Тверской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

31. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

а) отсутствия конкурсной ситуации;

б) когда в результате голосования на итоговом заседании конкурсной комиссии никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов для победы в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Тверской области;

в) установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

Решение о повторном объявлении конкурса принимается представителем нанимателя.

Раздел IV Заключительные положения

32. По результатам конкурса издается приказ Комитета по делам молодежи Тверской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Комитета по делам молодежи Тверской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Комитета по делам молодежи Тверской области о включении его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

33. О результатах конкурса кандидаты уведомляются конкурсной комиссией в письменном виде в течение 7 дней со дня его завершения по форме согласно приложениям 6 – 8 к Положению в зависимости от результата, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в Журнал.

Информация о результатах конкурса также размещается в течение 7 дней со дня его завершения на официальном сайте Комитета по делам молодежи Тверской области и государственной информационной системы в области государственной службы по форме согласно приложению 9 к Положению.

34. По письменному заявлению лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя представителя нанимателя в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы кандидатов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Комитете по делам молодежи Тверской области, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

36. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Тверской области
в Комитете по делам молодежи
Тверской области

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Тверской области
в Комитете по делам молодежи Тверской области

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Тверской области

(наименование должности государственной гражданской службы Тверской области
в Комитете по делам молодежи Тверской области)

Квалификационные требования, предъявляемые в соответствии со
статьей 8 закона Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО
«О государственной гражданской службе Тверской области» к гражданам,
претендующим на замещение

(наименование должности государственной гражданской службы Тверской области
в Комитете по делам молодежи Тверской области)

- образование _____;
- требования к стажу _____;
- специальные знания и навыки _____.

Прием документов осуществляется по адресу:

(индекс, город, улица, № дома, № кабинета)

в понедельник – четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу – с 10:00 до 16:00, обед с
12.30 до 13.18.

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в Комитет по делам молодежи Тверской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету;
- в) заверенную копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

заверенные копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (заверенная копия);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий Тверской области, замещающий должность в Комитете по делам молодежи Тверской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе в Комитете по делам молодежи Тверской области, подает заявление на имя председателя Комитета по делам молодежи Тверской области.

Государственный гражданский служащий Тверской области, не замещающий должности в Комитете по делам молодежи Тверской области, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Предполагаемые даты проведения конкурса: _____ – 1-й этап
(дата)

конкурса, _____ – 2-й этап конкурса.
(дата)

Место проведения конкурса: _____ .
(город, улица, № дома, № кабинета)

Условия прохождения государственной гражданской службы Тверской области: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» и иными правовыми актами, принятыми в соответствии с данными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Приложение 2
к положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Тверской области
в Комитете по делам молодежи
Тверской области

Представителю нанимателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности

_____ (наименование должности государственной гражданской службы Тверской области
в Комитете по делам молодежи Тверской области)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,
согласен *.

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить прилагаемые документы)

« _____ » 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.