

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.06.2014

№ 77

г.Тверь

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
Комитета по делам молодежи Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения отдельных категорий государственных гражданских служащих Комитета по делам молодежи Тверской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам молодежи Тверской области от 20.08.2009 № 25-к «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения отдельных категорий государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Тверской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Комитета
по делам молодежи**

Н.Е.Моисеева

Приложение
к приказу Комитета по делам
молодежи Тверской области
от 10.06.2014 № 77

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
Комитета по делам молодежи Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности государственных гражданских служащих Комитета по делам молодежи Тверской области (далее – государственные гражданские служащие) при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается государственным гражданским служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме в течение одного рабочего дня с момента обращения и подлежит обязательной регистрации в приемной Комитета по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет).

3. В уведомлении указываются (приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

б) фактические обстоятельства происшедшего, в том числе фамилия, имя, отчество лица, обратившегося к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, время и место произошедших событий.

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов государственный гражданский служащий вправе их приложить к уведомлению в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) дата подачи уведомления.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим.

4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя с указанием даты поступления и входящего номера.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

6. В целях организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представителем нанимателя принимается решение о проведении проверки и образовании комиссии по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – Комиссия).

7. Комиссию возглавляет председатель.

8. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются специалист, ведущий вопросы организации прохождения государственной гражданской службы в Комитете и специалист, осуществляющий юридическое сопровождение деятельности Комитета.

9. Основными задачами деятельности по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, являются:

установление в действии (бездействии), которое предлагалось совершить государственному гражданскому служащему, признаков коррупционных правонарушений;

установление фактических обстоятельств склонения к коррупционным правонарушениям;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность государственных гражданских служащих, недопущение совершения ими противоправных деяний.

10. Комиссия при проведении проверки вправе:

знакомиться с соответствующими документами, имеющими отношение к проверке;

запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

получать от государственного гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционным правонарушениям, необходимую информацию с целью выяснения обстоятельств, имеющих отношение к проверке.

11. Государственный гражданский служащий, сообщивший о склонении его к коррупционным правонарушениям, вправе:

давать устные или письменные объяснения с изложением своего мнения по вопросам проведения проверки, приводить доказательства по существу своего объяснения;

требовать приобщения к материалам проверки представляемых им заявлений, ходатайств и иных документов;

по письменному ходатайству знакомиться по окончании проверки с материалами и результатами проверки, если это не противоречит требованиям защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

подавать отводы членам Комиссии.

12. Государственные гражданские служащие несут ответственность за сообщение заведомо ложных сведений в порядке, установленном законодательством.

13. Проверка по фактам, изложенным в уведомлении, проводится в течение тридцати дней со дня, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

14. В случае необходимости срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии.

15. По окончании проверки Комиссией составляется письменное заключение о результатах проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – заключение).

16. Заключение должно быть подписано председателем и членами Комиссии.

17. В заключении указываются:

основания для проведения проверки;

обстоятельства, установленные при проведении проверки;

выводы о необходимости уведомления правоохранительных органов о выявленных в ходе проверки фактах.

18. Заключение вместе с материалами проверки не позднее одного рабочего дня со дня подписания заключения всеми членами Комиссии передается представителю нанимателя государственного гражданского служащего для принятия мер в соответствии с законодательством.

19. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления.

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

от

(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего,
место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)