

## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 17 сентября 2014 г. N 3-нп

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](#) Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области", во исполнение [пункта 2](#) Постановления Правительства Тверской области от 23.12.2011 N 270-пп "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Правительстве Тверской области и представительствах Правительства Тверской области" приказываю:

1. Утвердить квалификационные [требования](#) к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области (прилагаются).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета по делам молодежи  
Н.Е.МОИСЕЕВА

Приложение  
к Приказу Комитета по делам молодежи  
Тверской области  
от 17 сентября 2014 г. N 3-нп

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования  
информационных технологий, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей по должностям государственной  
гражданской службы Тверской области в Комитете  
по делам молодежи Тверской области

#### Раздел I Общие положения

1. Настоящие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области (далее - квалификационные требования), разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской

службе Российской Федерации", [Законом](#) Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области".

## Раздел II Основные принципы построения системы квалификационных требований

2. Система квалификационных требований основана на следующих принципах:

- а) ориентация на знания и навыки технологий общего пользования;
- б) ориентация на знания и навыки, необходимые конечным пользователям;
- в) модульность структуры перечня требований;
- г) наличие нескольких уровней квалификационных требований;
- д) полнота и открытость квалификационных требований;
- е) независимость от производителей программного и аппаратного обеспечения;
- ж) соблюдение одновременности требований к теоретическим знаниям и к практическим навыкам.

## Раздел III Квалификационные требования

3. Квалификационные требования состоят из двух уровней: базового и специального.

### Подраздел I Квалификационные требования базового уровня

4. Квалификационные требования базового уровня состоят из основных требований, обязательных для всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области.

5. Квалификационные требования базового уровня предполагают наличие знаний и навыков в рамках [модулей 1 - 6](#).

6. Модуль 1 "Аппаратное и программное обеспечение" предполагает наличие следующих знаний:

а) знание внутренних и периферийных устройств компьютера, их назначения и основных характеристик:

- системного блока,
- устройств ввода-вывода информации,
- устройств хранения данных;

б) понятие о программном принципе управления компьютером;

в) понятие о видах программного обеспечения.

7. Модуль 2 "Компьютерные сети и информационно-телекоммуникационная сеть Интернет" предполагает наличие следующих знаний и навыков:

а) понятие о глобальных и локальных сетях;

б) понятие о локальной сети и правах доступа;

в) навыки навигации в локальной сети к общим ресурсам;

г) навыки использования общих ресурсов, работы с файлами и принтерами в локальной сети;

д) понятие об информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) навыки подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) навыки адресации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, понятие о веб-сайтах;

з) знание программных средств просмотра веб-страниц;

и) понятие об основных принципах поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Модуль 3 "Общие понятия об информационной безопасности" предполагает наличие

следующих знаний:

- а) понятие о внешних и внутренних угрозах в информационной сфере;
- б) знание методов обеспечения безопасности:  
средства идентификации пользователей,  
средства антивирусной защиты,  
организационные методы обеспечения и поддержания информационной безопасности;
- в) понятие электронной подписи;
- г) знание основ федерального законодательства в сфере защиты персональных данных.

9. Модуль 4 "Навыки работы в операционной системе" предполагает наличие следующих знаний и навыков:

- а) загрузка компьютера, вход пользователя в систему;
- б) знание основных элементов интерфейса операционной системы;
- в) навыки работы с мышью и клавиатурой;
- г) понятие файла и папки, их типов и свойств;
- д) навыки создания, переименования и удаления файлов и папок;
- е) навигация в файловой системе, навыки поиска файлов;
- ж) навыки запуска установленных прикладных программ, просмотра файлов, создания, редактирования и сохранения файлов;
- з) навыки копирования и перемещения файлов и папок, использования буфера обмена;
- и) навыки выделения групп файлов или папок, действий с группами файлов и папок;
- к) понятие о резервном копировании и восстановлении информации в случае аппаратных сбоев или других аварийных ситуаций;
- л) навыки сжатия (архивации) файлов, работа с архивом (создание, добавление, удаление, извлечение файлов);
- м) понятие о сбоях при работе с компьютером, навыки действий при возникновении сбоев (аварийное прекращение работы программ, горячая и холодная перезагрузка);
- н) навыки использования справочной системы;
- о) завершение сеанса, перезагрузка операционной системы или завершение работы операционной системы.

10. Модуль 5 "Основы офисных технологий" предполагает наличие следующих знаний и навыков:

- а) навыки работы с электронной почтой:  
почтовый сервер, почтовый клиент, учетная запись и адрес электронной почты,  
назначение отдельных папок,  
получение сообщений, просмотр полученных сообщений,  
создание и отправка нового сообщения,  
ответ на сообщение, пересылка и удаление сообщений,  
вложение файлов в сообщения;
- б) навыки работы в текстовом редакторе:  
набор и редактирование текста,  
работа с фрагментами текста (копирование, перемещение, удаление),  
отмена действий,  
поиск и замена текста,  
форматирование текста (в том числе с использованием стилей и шаблонов),  
создание оглавлений, колонтитулов, сносок и гиперссылок,  
создание списков,  
создание и оформление таблиц,  
создание диаграмм,  
создание схем,  
работа с многостраничным документом,  
проверка орфографии,  
слияние документов,  
настройка параметров страницы и свойств документа,  
вывод документа на печать;

- в) навыки работы с электронными таблицами:  
назначение и основные функции электронных таблиц,  
ввод и редактирование данных,  
основные понятия: ячейка, диапазон, лист, форматы данных и действия с ними,  
простейшие вычисления,  
работа с табличными данными (сортировка, фильтрация),  
оформление и подготовка к печати,  
настройка параметров страницы;
- г) подготовка презентаций:  
назначение и основные функции программы для подготовки слайдов презентаций,  
создание презентаций на основе стандартных шаблонов,  
управление показом слайдов;
- д) навыки работы с планировщиками персональной деятельности:  
внесение расписания, напоминаний в электронный календарь,  
хранение контактной информации,  
создание задач;
- е) навыки использования графических объектов в электронных документах:  
форматы графических объектов,  
размещение графических объектов в документе;
- ж) навыки работы в системах электронного документооборота.

11. Модуль 6 "Правовые аспекты в сфере информационных технологий" включает знания о законодательстве Российской Федерации о праве граждан свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию.

## Подраздел II Квалификационные требования специального уровня

12. Квалификационные требования специального уровня состоят из дополнительных требований к квалификационным требованиям базового уровня и предназначены для должностей государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области, функциональные обязанности по которым предполагают работу со специальным программным обеспечением или администрирование программного обеспечения, локальных сетей, единой информационно-коммуникационной сети с использованием знаний и навыков, выходящих за рамки квалификационных требований базового уровня.

13. Квалификационными требованиями специального уровня являются требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам в сфере информационных технологий, необходимым для исполнения функциональных обязанностей по должностям, указанным в [пункте 12](#) настоящих требований. Наличие специальных профессиональных знаний в сфере информационных технологий подтверждается документом о высшем или среднем образовании.

---