



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2014

№ 50-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области и заказчиков Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 73-пп «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области и заказчиков Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Тверской области от 05.06.2012 № 293-пп «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области и заказчиков Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 04.02.2014 № 50-пп

Порядок
взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений
Тверской области и заказчиков Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области и заказчиков Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Министерство), государственными заказчиками Тверской области, бюджетными учреждениями Тверской области и иными заказчиками, указанными в частях 4, 5 статьи 15 Федерального закона.

3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для Министерства, конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единых комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, государственных заказчиков Тверской области, бюджетных учреждений Тверской области и иных заказчиков, указанных в части 4 статьи 15 Федерального закона.

В отношении заказчиков, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона, настоящий Порядок распространяется в объеме, определяемом в соглашении об организации торгов.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом. В Порядке используются следующие сокращения:

а) заказчики Тверской области – государственные заказчики Тверской области, бюджетные учреждения Тверской области и иные заказчики, указанные в частях 4, 5 статьи 15 Федерального закона;

б) комиссии – аукционные, конкурсные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции

по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

в) нужды заказчиков Тверской области - государственные нужды Тверской области, нужды бюджетных учреждений Тверской области, нужды иных заказчиков, указанных в частях 4, 5 статьи 15 Федерального закона;

г) осуществление закупки товаров, работ, услуг - осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Тверской области;

д) планы-графики - планы-графики закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Тверской области.

Раздел II

Порядок формирования планов-графиков и определения размера средств, предусмотренных на осуществление закупки товаров, работ, услуг

5. В срок не позднее одного календарного месяца после принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области заказчики Тверской области формируют планы-графики и представляют по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - федеральные органы), в информационной системе «WEB –ТОРГИ-КС».

Автономные учреждения Тверской области, государственные унитарные предприятия Тверской области формируют планы-графики в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее одного календарного месяца со дня доведения в установленном порядке бюджетных средств на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности.

Юридические лица, указанные в части 5 статьи 15 Федерального закона, формируют планы-графики в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее одного календарного месяца со дня доведения в установленном порядке бюджетных инвестиций в целях реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты представления планов-графиков согласовывает планы-графики.

6. Внесение изменений в планы-графики осуществляется заказчиками Тверской области в случаях, установленных федеральными органами, в течение пяти рабочих дней с даты наступления соответствующего условия, требующего внесения изменений.

7. Заказчики Тверской области представляют в Министерство изменения в планы-графики, письма, содержащие обоснование внесения таких изменений, а также документы, подтверждающие доведение бюджетных средств и инвестиций.

Изменения в планы-графики подписываются руководителем заказчика Тверской области и согласовываются с руководителем главного распорядителя бюджетных средств (в случае если планы-графики сформированы государственными бюджетными учреждениями, государственными казенными учреждениями и/или государственными автономными учреждениями Тверской области).

Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения изменений согласовывает изменения в планы-графики.

8. Заказчики Тверской области (за исключением автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Тверской области, юридических лиц, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона) вправе вынести на заседание Бюджетной комиссии Тверской области вопрос об использовании экономии средств областного бюджета Тверской области, сложившейся по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Для рассмотрения данного вопроса на Бюджетной комиссии Тверской области заказчики Тверской области представляют документы, подтверждающие наличие экономии средств областного бюджета Тверской области (копии протоколов), предложения об использовании экономии средств областного бюджета Тверской области, а также проекты изменений в государственные программы Тверской области.

В случае принятия положительного решения об использовании экономии средств областного бюджета Тверской области в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Бюджетной комиссией Тверской области заказчики Тверской области представляют в Министерство изменения в планы-графики, а также выписку из протокола соответствующего заседания Бюджетной комиссии Тверской области.

9. Заказчики Тверской области обеспечивают размещение планов-графиков, изменений в планы-графики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, установленные федеральными органами.

10. Согласованные планы-графики являются обязательными для заказчиков Тверской области. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется заказчиками Тверской области только в соответствии с согласованными планами-графиками.

Раздел III

Порядок подачи в Министерство документов для осуществления закупки товаров, работ, услуг

11. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг заказчики Тверской области разрабатывают и направляют в Министерство пакет

документов, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка (далее - пакет документов), в сроки, предусмотренные утвержденными заказчиками Тверской области планами-графиками.

12. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований текущего года, заказчики Тверской области обязаны представить в Министерство пакет документов в следующие сроки:

а) не позднее 1 октября текущего года, в случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 3 000 000 (три миллиона) рублей;

б) не позднее 1 ноября текущего года, в случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 000 000 (три миллиона) рублей, запроса котировок, запроса предложений.

13. Заказчики Тверской области для осуществления закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляют в Министерство пакет документов на бумажном носителе и в электронном виде:

заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг (далее - заявка) (заявка в электронной и печатной формах формируется исключительно в информационной системе «WEB –ТОРГИ-КС»);

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

техническое задание;

проект контракта.

14. Представление указанных в пункте 13 настоящего раздела документов в электронном виде осуществляется в информационной системе «WEB –ТОРГИ-КС». Документы на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем заказчика Тверской области.

При этом датой подачи пакета документов в Министерство является дата представления документов на бумажном носителе.

15. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие нормам Федерального закона обоснования начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик Тверской области.

16. Техническое задание составляется заказчиком Тверской области в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона с указанием следующих сведений и документов:

а) функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки;

б) спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

в) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

г) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, на поставку которого заключается контракт;

д) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком Тверской области требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

е) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик Тверской области устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик Тверской области устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

ж) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик Тверской области при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального

закон в праве указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями.

17. Ответственность за соответствие нормам законодательства Российской Федерации технического задания и проекта контракта несет заказчик Тверской области.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг с начальной ценой контракта более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей техническое задание должно быть согласовано с первым заместителем (заместителем) Председателя Правительства Тверской области, курирующим соответствующее направление работы в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным Губернатором Тверской области.

18. В случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту объектов капитального строительства к техническому заданию прилагаются утвержденная заказчиком Тверской области и/или согласованная в установленном порядке сметная (проектно-сметная) документация (в том числе в электронном виде) и график выполнения работ (при необходимости).

19. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, а при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального/межмуниципального, местного значения, по подготовке проектной документации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, содержанию автомобильных дорог, работ по реставрации объектов культурного наследия, лекарственных средств, изделий медицинского назначения с начальной (максимальной) ценой контракта более 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей техническое задание (изменения, вносимые в техническое задание) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта подлежат согласованию с Министерством экономического развития Тверской области и камеральной проверке Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций до предоставления заказчиком Тверской области пакета документов в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде.

Порядок организации проведения Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций камеральных проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Правительством Тверской области.

20. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее в данном пункте - конкурс) заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика Тверской области;

б) информацию о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

в) наименование объекта закупки (предмет контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

е) начальную (максимальную) цену контракта;

ж) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

з) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

и) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

к) источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета Тверской области;

л) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

м) сведения о размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии;

н) сведения о размере обеспечения исполнения контракта, в том числе каждого контракта при заключении контрактов с несколькими участниками конкурса исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований законодательства;

о) сведения об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных

государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

п) сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

р) сведения о возможности заказчика Тверской области заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта;

с) сведения о возможности заказчика Тверской области увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона;

т) сведения о возможности заказчика Тверской области изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона;

у) требования к участникам конкурса, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов) и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с Федеральным законом;

ф) критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости критериев оценки, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

х) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

ц) о кандидатурах представителей заказчика Тверской области для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

ч) фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика Тверской области, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

21. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика Тверской области;

б) информацию о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

в) наименование объекта закупки (предмет контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

е) начальную (максимальную) цену контракта;

ж) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

з) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

и) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

к) источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета Тверской области;

л) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

м) сведения о размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также условия банковской гарантии;

н) сведения о размере обеспечения исполнения контракта;

о) требования к участникам электронного аукциона, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов) и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом;

п) сведения о возможности заказчика Тверской области увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона;

р) сведения о возможности заказчика Тверской области изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в

соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона;

с) сведения об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

т) сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

у) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

ф) о кандидатурах представителей заказчика Тверской области для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

х) фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика Тверской области, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

22. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона заказчика Тверской области представляют в Министерство с пакетом документов также:

а) копию документа о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с уполномоченным на осуществление данных функций федеральным органом исполнительной власти;

б) список лиц, которым направляются приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

23. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика Тверской области;

б) о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

в) наименование объекта закупки (предмет контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

- е) начальную (максимальную) цену контракта;
- ж) источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета Тверской области;
- з) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- и) сведения о размере обеспечения исполнения контракта;
- к) требования к участникам запроса котировок, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов) и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с Федеральным законом;
- л) сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком Тверской области учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- м) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- н) о кандидатурах представителей заказчика Тверской области для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);
- о) фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика Тверской области, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

24. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем запроса предложений заявка должна содержать следующую информацию:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика Тверской области;
- б) о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;
- в) наименование объекта закупки (предмет контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;
- е) начальную (максимальную) цену контракта;
- ж) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика,

услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

з) источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета Тверской области;

и) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

к) сведения о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также условия банковской гарантии;

л) сведения о размере обеспечения исполнения контракта;

м) требования к участникам запроса предложений, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов) и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с Федеральным законом;

н) сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

о) сведения о возможности заказчика Тверской области изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона;

п) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

р) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

с) о кандидатурах представителей заказчика Тверской области для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

т) фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика Тверской области, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

25. В случае возникновения необходимости проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор) заказчик Тверской области согласно перечню товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, направляет в адрес Министерства заявку, содержащую следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика Тверской области;

б) наименование объекта закупки (предмет контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

в) место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

д) начальную (максимальную) цену контракта;

е) источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета Тверской области;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

з) сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

и) сведения о размере обеспечения заявки на участие в предварительном отборе, а также условия банковской гарантии;

к) сведения о размере обеспечения исполнения контракта;

л) требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора;

м) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

н) о кандидатурах представителей заказчика Тверской области для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

о) фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика Тверской области, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

26. Министерство осуществляет прием пакета документов, представленных заказчиками Тверской области, и в течение пяти рабочих дней рассматривает пакет документов на предмет соответствия плану-графику и настоящему Порядку, после чего принимает решение о:

а) возврате пакета документов заказчику Тверской области;

б) регистрации пакета документов.

27. Возврат Министерством пакета документов заказчику Тверской области осуществляется в случаях:

а) отсутствия одного из документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, а также отсутствия в представленных документах информации, предусмотренной настоящим Порядком;

б) отсутствия необходимых согласований в представленном пакете документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствия заявки позициям плана-графика.

28. Заказчик Тверской области устраняет замечания к пакету документов в течение пяти рабочих дней с даты направления Министерством и представляет его на рассмотрение в Министерство.

29. Руководитель Министерства при анализе планов-графиков вправе принять решение о проведении совместного конкурса и аукциона.

Раздел IV

Порядок утверждения документации о закупке заказчиками Тверской области и Министерством

30. Министерство в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации пакета документов рассматривает пакет документов на соответствие законодательству и разрабатывает документацию о закупке (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о закрытом аукционе, документацию о проведении запроса предложений - далее в данном разделе – документация).

31. В случае если разрабатываемая Министерством документация не содержит замечаний, то документация направляется заказчику Тверской области для утверждения в течение двух рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка. Документация утверждается в сроки, указанные в пункте 33 настоящего Порядка.

32. В случае выявления Министерством в ходе разработки документации несоответствия требованиям законодательства, документация с замечаниями направляется заказчику Тверской области на доработку. Заказчик Тверской области в течение пяти рабочих дней с даты получения от Министерства дорабатывает документацию.

После устранения замечаний заказчик Тверской области направляет доработанную документацию в виде электронного документа сотруднику Министерства, ответственному за разработку документации, а также предоставляет доработанную документацию на бумажном носителе. Заказчик Тверской области несет ответственность за соответствие документов на бумажном носителе электронной версии документа.

Министерство рассматривает доработанную документацию на соответствие требованиям законодательства в течение пяти рабочих дней с даты представления в Министерство.

В случае выявления Министерством неучтенных замечаний документация направляется заказчику Тверской области на доработку в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Министерство (при отсутствии замечаний) направляет заказчику Тверской области документацию для утверждения (на бумажном носителе) в течение двух рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

33. Руководитель заказчика Тверской области в течение трех рабочих дней с даты получения от Министерства рассматривает, утверждает документацию (на бумажном носителе) и представляет в Министерство.

Руководитель Министерства в течение двух рабочих дней со дня ее представления заказчиком Тверской области в Министерство утверждает документацию.

Министерство несет ответственность за разработанную им инструкцию участникам закупки по подготовке заявок на участие в закупке документации.

Раздел V

Полномочия Министерства и заказчиков Тверской области при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов и аукционов

Подраздел I. Полномочия Министерства и заказчиков Тверской области при проведении открытого конкурса

34. Руководитель Министерства до размещения извещения о проведении открытого конкурса издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

Состав комиссии формируется из представителей Министерства и представителей заказчика Тверской области.

Регламент работы комиссии утверждается руководителем Министерства.

Руководитель заказчика Тверской области обеспечивает явку представителей заказчика Тверской области, включенных в состав комиссии, в установленные председателем комиссии сроки.

35. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона в течение двух рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации руководителем Министерства.

36. Министерство по собственной инициативе или по предложению заказчика Тверской области вправе отменить проведение открытого конкурса.

Извещение об отмене проведения открытого конкурса размещается Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона.

В случае принятия решения об отмене проведения открытого конкурса направление соответствующих уведомлений участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, осуществляется Министерством.

37. Министерство по собственной инициативе на основании мотивированного предложения заказчика Тверской области или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию.

Изменения в конкурсную документацию утверждаются руководителем заказчика Тверской области и руководителем Министерства в сроки, позволяющие своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изменения в конкурсную документацию.

Изменения в конкурсную документацию размещаются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

38. Предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам осуществляется Министерством.

39. Министерство обеспечивает размещение разъяснения положений конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае поступления от участника закупки в Министерство запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации Министерство направляет заказчику Тверской области поступивший запрос, касающийся предмета открытого конкурса, с целью подготовки последним разъяснения.

Заказчик Тверской области обязан в срок, предложенный Министерством и позволяющий своевременно направить разъяснения участнику закупки и разместить разъяснения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подготовить разъяснения и представить их в Министерство.

Разъяснение оформляется на официальном бланке заказчика Тверской области и подписывается руководителем заказчика Тверской области. Разъяснение представляется в Министерство на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде.

В случае поступления от участника закупки запроса по процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Министерство готовит и размещает разъяснения положений конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет разъяснения участнику закупки.

40. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в открытом конкурсе.

По завершении срока приема заявок на участие в открытом конкурсе Министерство в срок, установленный конкурсной документацией, организует заседание комиссии с подготовкой необходимых материалов.

41. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (далее в настоящем пункте - протокол) ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии, руководителем Министерства.

Протокол размещается Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Министерстве.

Министерство осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в открытом конкурсе.

42. По итогам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Министерство в случае необходимости может запросить разъяснения у заказчика Тверской области в части соответствия либо несоответствия заявок на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации (далее – разъяснения).

Разъяснения оформляются на официальном бланке заказчика Тверской области и подписывается руководителем заказчика Тверской области. Разъяснения представляются в Министерство на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде.

Министерство вправе привлечь необходимых экспертов и специалистов для получения заключения о соответствии либо несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

Заказчик Тверской области обязан представить в Министерство разъяснения в отношении заявок на участие в открытом конкурсе в срок, установленный Министерством.

43. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, руководителем Министерства.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии, руководителем Министерства.

Министерство осуществляет возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежных средств участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, не допущенному к участию в открытом конкурсе.

44. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе (далее в настоящем пункте - протокол) составляется в двух экземплярах.

Протокол размещается Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министерство в течение одного рабочего дня после дня подписания протокола передает заказчику Тверской области второй экземпляр протокола. В случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам Министерство передает заказчику Тверской области экземпляры протокола в количестве, равном количеству победителей открытого конкурса по каждому лоту.

Передача победителю конкурса или участнику конкурса экземпляра протокола и проекта контракта осуществляется заказчиком Тверской области.

Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений

конкурсной документации, а также аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе хранятся в Министерстве.

45. В день подписания контракта заказчик Тверской области направляет в Министерство информацию о заключении контракта с указанием предмета конкурса (номера лота), номера извещения, стороны контракта, номера и даты заключения контракта.

Возврат обеспечения заявки участникам открытого конкурса, ставшим победителями, и/или участникам открытого конкурса, заявкам которых присвоен второй номер, участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, осуществляется Министерством на основании и в соответствии с предъявленными заказчиками Тверской области информационными письмами о заключении контракта.

Информационное письмо о заключении контракта подписывается руководителем заказчика Тверской области и направляется в Министерство в течение одного рабочего дня со дня заключения контракта.

46. Заключение контракта заказчиком Тверской области осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 54 Федерального закона.

47. Заказчики Тверской области вносят сведения о заключении контрактов в реестр контрактов в соответствии с положениями статьи 103 Федерального закона.

48. Взаимодействие Министерства и заказчиков Тверской области при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом особенностей их проведения, предусмотренных Федеральным законом.

Подраздел II. Полномочия Министерства и заказчиков Тверской области при проведении электронного аукциона

49. Руководитель Министерства до размещения извещения о проведении электронного аукциона издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

Состав комиссии формируется из представителей Министерства и представителей заказчика Тверской области.

Регламент работы комиссии утверждается руководителем Министерства.

Руководитель заказчика Тверской области обеспечивает явку представителей заказчика Тверской области, включенных в состав комиссии, в установленные председателем комиссии сроки.

50. Министерство размещает извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня утверждения документации об электронном аукционе руководителем Министерства.

51. Министерство размещает изменение в извещение о проведении электронного аукциона, извещение об отмене проведения электронного аукциона, изменения в документацию об электронном аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

52. Министерство по собственной инициативе или по предложению заказчика Тверской области вправе отказаться от проведения электронного аукциона.

53. Министерство обеспечивает размещение разъяснения положений документации об электронном аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае поступления запроса в Министерство о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе заказчик Тверской области обязан в срок, позволяющий своевременно разместить разъяснения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подготовить разъяснения и представить их в Министерство для размещения.

Разъяснение оформляется на официальном бланке заказчика Тверской области и подписывается руководителем заказчика Тверской области. Разъяснение представляется в Министерство на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде.

В случае поступления от участника закупки запроса по процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Министерство готовит и размещает разъяснения положений документации об электронном аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

54. Размещение протоколов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, протоколов подведения итогов электронного аукциона осуществляется Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Вышеуказанные протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем Министерства.

Министерство в случае необходимости вправе запросить от заказчика Тверской области разъяснения о соответствии первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям документации об электронном аукционе. Заказчик Тверской области обязан в предложенные Министерством сроки представить указанные разъяснения в Министерство. Разъяснения оформляются на официальном бланке заказчика Тверской области и подписывается руководителем заказчика Тверской области. Разъяснения представляются в Министерство на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде.

55. Протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, документация об электронном аукционе, изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, и разъяснения документации об электронном аукционе хранятся в Министерстве.

56. Заключение контракта заказчиком Тверской области осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

57. Заказчики Тверской области вносят сведения о заключении контрактов в реестр контрактов в соответствии с положениями статьи 103 Федерального закона.

58. Взаимодействие Министерства и заказчиков Тверской области при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения закрытого аукциона осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом особенностей его проведения, предусмотренных Федеральным законом.

Раздел VI

Полномочия Министерства и заказчиков Тверской области при проведении запроса котировок

59. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка пакета документов проводит закупку товаров, работ, услуг путем запроса котировок, готовит извещение о проведении запроса котировок, которое с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель Министерства до опубликования извещения о проведении запроса котировок издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

Состав комиссии формируется из представителей Министерства и представителей заказчика Тверской области.

Регламент работы комиссии утверждается руководителем Министерства.

Руководитель заказчика Тверской области обеспечивает явку представителей заказчика Тверской области, включенных в состав комиссии, в установленные председателем комиссии сроки.

60. Заказчик Тверской области и Министерство одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

61. Министерство по собственной инициативе или по предложению заказчика Тверской области вправе отменить проведение запроса котировок.

Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона.

В случае принятия решения об отмене проведения запроса котировок направление соответствующих уведомлений участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок, осуществляется Министерством.

62. Министерство по собственной инициативе на основании мотивированного предложения заказчика Тверской области вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

Мотивированное предложение заказчика Тверской области по внесению изменений в извещение о проведении запроса котировок оформляется на официальном бланке заказчика Тверской области, подписывается руководителем заказчика Тверской области и представляется в Министерство на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде в сроки, позволяющие своевременно осуществить размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изменений в извещение о проведении запроса котировок.

Изменения в извещение о проведении запроса котировок размещаются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

63. Прием котировочных заявок, поданных в письменной форме в запечатанном конверте, осуществляет Министерство.

По завершении срока приема котировочных заявок Министерство в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, организует заседание комиссии.

64. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем Министерства.

Министерство размещает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министерство вправе запросить у заказчика Тверской области заключение о соответствии заявок на участие в запросе котировок (далее - заключение) извещению о проведении запроса котировок.

Заключение оформляется на официальном бланке заказчика Тверской области и подписывается руководителем заказчика Тверской области. Заключение представляется в Министерство на бумажном носителе.

65. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в Министерстве, второй экземпляр протокола в день его подписания Министерство передает заказчику Тверской области.

66. Победителю запроса котировок экземпляр протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также проект контракта направляет заказчик Тверской области.

67. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, хранятся в Министерстве.

68. Заказчики Тверской области вносят сведения о заключении контрактов в реестр контрактов в соответствии с положениями статьи 103 Федерального закона.

Раздел VII

Полномочия Министерства и заказчиков Тверской области при проведении запроса предложений

69. Руководитель Министерства до размещения извещения о проведении запроса предложений издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

Состав комиссии формируется из представителей Министерства и представителей заказчика Тверской области.

Регламент работы комиссии утверждается руководителем Министерства.

Руководитель заказчика Тверской области обеспечивает явку представителей заказчика Тверской области, включенных в состав комиссии, в установленные председателем комиссии сроки.

70. Осуществление закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений проводит Министерство в соответствии с требованиями, установленными в статье 83 Федерального закона.

71. Министерство размещает извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня утверждения документации о проведении запроса предложений руководителем Министерства.

72. Прием заявок на участие в запросе предложений, поданных в письменной форме, осуществляет Министерство.

По завершении срока приема заявок на участие в запросе предложений Министерство в срок, установленный извещением о проведении запроса предложений, организует заседание комиссии.

73. Протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол (далее в настоящем пункте – протокол) подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Министерство размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в Министерстве, второй экземпляр протокола в день его подписания Министерство передает заказчику Тверской области.

74. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, хранятся в Министерстве.

75. Заказчики Тверской области вносят сведения о заключении контрактов в реестр контрактов в соответствии с положениями статьи 103 Федерального закона.

Раздел VIII

Полномочия Министерства и заказчиков Тверской области при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

76. Руководитель Министерства до размещения извещения о проведении предварительного отбора издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

Состав комиссии формируется из представителей Министерства и представителей заказчика Тверской области.

Регламент работы комиссии утверждается руководителем Министерства.

Руководитель заказчика Тверской области обеспечивает явку представителей заказчика Тверской области, включенных в состав комиссии, в установленные председателем комиссии сроки.

Министерство размещает извещение о проведении предварительного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и регистрирует заявки на участие в предварительном отборе.

77. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, руководителем Министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия составляет перечень поставщиков и направляет уведомления о принятых решениях участникам размещения заказа, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

78. Перечень поставщиков составляется в двух экземплярах, один из которых передается заказчику Тверской области.