

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Законодательным Собранием
Тверской области 3 июня 2005 года

(в ред. Законов Тверской области
от 20.11.2006 [№ 109-ЗО](#), от 28.12.2006 [№ 143-ЗО](#),
от 17.07.2007 [№ 73-ЗО](#), от 14.02.2008 [№ 22-ЗО](#),
от 06.05.2009 [№ 37-ЗО](#), от 28.09.2009 [№ 86-ЗО](#),
от 09.12.2009 [№ 101-ЗО](#), от 03.02.2010 [№ 9-ЗО](#),
от 23.12.2010 [№ 121-ЗО](#), от 02.02.2011 [№ 2-ЗО](#),
от 01.06.2011 [№ 30-ЗО](#), от 07.09.2011 [№ 48-ЗО](#),
от 07.12.2011 [№ 80-ЗО](#), от 21.03.2012 [№ 11-ЗО](#),
от 06.06.2012 [№ 35-ЗО](#), от 06.06.2012 [№ 44-ЗО](#),
от 09.10.2012 [№ 85-ЗО](#), от 06.02.2013 [№ 5-ЗО](#),
от 01.04.2013 [№ 26-ЗО](#), от 10.06.2013 [№ 40-ЗО](#),
от 12.11.2013 [№ 97-ЗО](#), от 04.12.2013 [№ 111-ЗО](#),
от 11.02.2014 [№ 1-ЗО](#), от 29.04.2014 [№ 30-ЗО](#),
от 07.11.2014 [№ 80-ЗО](#))

Настоящим Законом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и [Уставом](#) Тверской области регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Тверской области.

Статья 1. Государственная гражданская служба Тверской области

1. Государственная гражданская служба Тверской области (далее - гражданская служба) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Тверской области (далее - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Тверской области и государственных органов Тверской области (далее - государственные органы), а также лиц, замещающих государственную должность Российской Федерации - Губернатор Тверской области и государственные должности Тверской области.

(в ред. Законов Тверской области от 01.06.2011 [№ 30-ЗО](#), от 12.11.2013 [№ 97-ЗО](#))

2. Гражданская служба является составной частью государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Финансирование гражданской службы осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в порядке, определяемом федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области.

Статья 2. Принципы гражданской службы

Принципами гражданской службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ гражданской службы и федеральной гражданской службы;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от каких-либо обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) стабильность гражданской службы;
- 6) доступность информации о гражданской службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями, в том числе с профессиональными союзами, и гражданами;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)
- 8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Статья 3. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой

Правовое регулирование отношений, связанных с гражданской службой, осуществляется:

- 1) [Конституцией](#) Российской Федерации;
- 2) федеральным законодательством;
- 3) [Уставом](#) Тверской области;
- 4) законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;
- 5) нормативными правовыми актами государственных органов.
(пп. 5 введен [Законом](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-ЗО)

Статья 4. Взаимосвязь гражданской службы с военной, правоохранительной и муниципальной службой

Взаимосвязь гражданской службы с военной, правоохранительной и муниципальной службами определяется Федеральным [законом](#).

Статья 5. Должности, замещаемые в государственных органах

1. Должности гражданской службы в государственных органах, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей, составляют перечни должностей гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей гражданской службы.

Должности гражданской службы учреждаются [Законом](#) Тверской области "О реестре должностей государственной гражданской службы Тверской области", а в случаях, предусмотренных указанным [Законом](#), - иным нормативным правовым актом Тверской области.
(п. 1 в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

2. Правовым актом государственного органа могут быть введены должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы.

3. Квалификационные требования, условия оплаты труда, социальные гарантии работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также порядок формирования фонда оплаты труда в отношении указанных работников определяются постановлением Губернатора Тверской области.

(п. 3 введен [Законом](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-ЗО)

Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность, расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Законодательном Собрании Тверской области, осуществляется в порядке и размерах, установленном нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Тверской области, в иных государственных органах - Правительством

Тверской области.

(абзац введен [Законом](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-30)

Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий лиц, замещающих государственные должности Тверской области, или без ограничения срока полномочий;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-30)

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Тверской области, руководителям государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Аппараты Правительства Тверской области и Законодательного Собрания Тверской области при определении категории должностей гражданской службы приравниваются в контексте настоящего пункта к государственным органам Тверской области.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Статья 7. Классные чины гражданской службы

1. Классный чин гражданской службы - служебный разряд, присваиваемый в персональном последовательном порядке государственному гражданскому служащему Тверской области (далее - гражданский служащий) и определяющий уровень его профессионализма и компетентности.

2. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы:

1) высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Тверской области 1, 2, 3-го класса;

2) главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Тверской области 1, 2, 3-го класса;

3) ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Тверской области 1, 2, 3-го класса;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

4) старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Тверской области 1, 2, 3-го класса;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

5) младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Тверской области 1, 2, 3-го класса.
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

Старшинство классных чинов и групп должностей гражданской службы определяется последовательностью их перечисления в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта от "секретарь государственной гражданской службы Тверской области 3 класса" к более высокому и от младшей группы должностей гражданской службы к более высокой.
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе гражданскому служащему может быть присвоен классный чин гражданской службы:
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-30)

1) до истечения срока пребывания в предыдущем классном чине гражданской службы - не выше классного чина гражданской службы, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, и не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на указанную должность;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-30)

2) по истечении срока пребывания в предыдущем классном чине гражданской службы - на одну ступень выше классного чина гражданской службы, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, в пределах группы должностей, к которой относится указанная должность.
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-30)

4. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Тверской области определяется в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Закону.

5. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30.

Статья 8. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят следующие требования:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу гражданской службы (государственной службы Российской Федерации иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. Установить следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

1) высших должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" - не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности,

направлению подготовки;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

2) главных должностей гражданской службы всех категорий - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

3) ведущих должностей гражданской службы всех категорий - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы всех категорий - не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

(пп. 3 в ред. [Закона](#) Тверской области от 11.02.2014 N 1-30)

4) старших должностей гражданской службы категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", младших должностей государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" - без предъявления требований к стажу.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным правовым актом государственного органа в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы с учетом задач и функций государственного органа.

5. Квалификационные требования к соответствующей должности гражданской службы включаются в должностной регламент гражданского служащего.

6. Настоящая статья не применяется в отношении определения квалификационных требований к должностям гражданской службы, квалификационные требования по которым определяются федеральным законодательством.

Статья 9. Гражданский служащий

1. Гражданским служащим является гражданин, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом, получающий денежное содержание за счет средств областного бюджета Тверской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2. Правовое положение гражданского служащего, включая его основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, основные требования к его служебному поведению, порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе, а также гарантии определяются федеральным законодательством.

Статья 10. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-30)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень должностей, утвержденный в соответствии с [пунктом 1-1](#) настоящей статьи, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с [пунктом 1-1](#) настоящей статьи, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей. При поступлении гражданина на гражданскую службу в период с 1 января по 30 апреля соответствующие сведения подаются в текущем году только при поступлении на гражданскую службу.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-ЗО)

1-1. Перечень должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Тверской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждается нормативным правовым актом Правительства Тверской области.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-ЗО)

Перечень должностей гражданской службы в Законодательном Собрании Тверской области и в государственных органах Тверской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждается нормативным правовым актом Законодательного Собрания Тверской области.

(п. 1-1 введен [Законом](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-ЗО)

1-2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими отдельные должности гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) определяется в соответствии с [Положением](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей государственной гражданской службы Тверской области, и государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Тверской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера согласно приложению 9 к настоящему Закону.

(п. 1-2 введен [Законом](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-ЗО)

2. Сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме [справки](#).

(п. 2 в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-ЗО)

4. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО.

Статья 10.1. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, а также проверка соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами

(введена [Законом](#) Тверской области от 09.12.2009 N 101-ЗО)

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, а также гражданскими служащими; проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; проверка соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, осуществляется в соответствии с [Положением](#) согласно приложению 11 к настоящему Закону.

Статья 10.2. Представление сведений о расходах

(введена [Законом](#) Тверской области от 01.04.2013 N 26-ЗО)

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 2](#) настоящей статьи, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - источники получения средств), в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и настоящим Законом.

Сведения о расходах и об источниках получения средств представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором совершена указанная сделка. Сведения о расходах и об источниках получения средств отражаются в соответствующем разделе [справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

2. Перечень должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Тверской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящей статьи сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утверждается нормативным правовым актом Правительства Тверской области.

Перечень должностей гражданской службы в Законодательном Собрании Тверской области и в государственных органах Тверской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящей статьи сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утверждается нормативным правовым актом Законодательного Собрания Тверской области.

3. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется подразделением органа государственной власти Тверской области, государственного органа Тверской области или должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", настоящим Законом.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом в соответствии с [пунктом 2](#) настоящей статьи, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона

от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" на основании письменного ходатайства представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-ЗО)

Статья 10.3. Утратила силу. - [Закон](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО.

Статья 10.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Тверской области, на официальных сайтах государственных органов Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

(введена [Законом](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими отдельные должности гражданской службы Тверской области, на официальных сайтах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений для опубликования средствами массовой информации осуществляется в соответствии с [Порядком](#) согласно приложению 10 к настоящему Закону.

Статья 10.5. Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

(введена [Законом](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов дается в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Проверка соблюдения гражданином, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в соответствии

с [Положением](#) согласно приложению 12 к настоящему Закону.

Статья 11. Поступление на гражданскую службу

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО.

2. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено Федеральным [законом](#).
(п. 2 в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

3. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным [законом](#).

4. Порядок формирования состава и порядок работы конкурсной комиссии определяются федеральным законодательством.

Статья 12. Служебный контракт

Содержание и форма служебного контракта, порядок заключения служебного контракта, условия и порядок проведения испытания при поступлении на гражданскую службу, перевода (временного замещения) гражданского служащего на иную должность гражданской службы или его перемещение, изменение существенных условий служебного контракта, особенности государственно-служебных отношений при упразднении государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы, отстранение от замещаемой должности гражданской службы, прекращение и приостановление служебного контракта регулируются Федеральным [законом](#).

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-ЗО)

Статья 13. Информирование профсоюзного органа при расторжении служебного контракта

При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим в связи с сокращением численности или штата гражданских служащих государственного органа в соответствии с [пунктом 2 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации представитель нанимателя обязан в письменной форме сообщить об этом выборному профсоюзному органу данной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата гражданских служащих государственного органа может привести к массовому увольнению гражданских служащих, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Информирование профсоюзного органа производится вне зависимости от членства гражданского служащего в соответствующем профессиональном союзе.

Статья 14. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. Обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется кадровой службой (подразделением по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа с соблюдением требований, определенных федеральным законодательством.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-ЗО)

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных гражданских служащих, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-ЗО)

3. При прекращении государственно-служебных отношений личное дело гражданского

служащего сдается в архив государственного органа, в котором замещалась соответствующая должность, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15. Реестры гражданских служащих

1. Реестр гражданских служащих государственного органа - база данных, ведущаяся в документальной и электронной формах, в которой отражаются сведения о наличии должностей (в том числе вакантных должностей) гражданской службы в государственном органе и о замещении соответствующих должностей гражданскими служащими.

В реестре гражданских служащих государственного органа указываются основные персональные данные из личного дела гражданского служащего.

2. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 01.06.2011 N 30-30.

3. Порядок ведения реестра гражданских служащих в органе государственной власти, государственном органе Тверской области определяется в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Закону.

Статья 16. Кадровая работа

1. Кадровая работа в государственном органе ведется кадровой службой данного государственного органа (подразделением по вопросам гражданской службы и кадров).

2. Кадровая работа включает в себя, в частности:

1) подготовку предложений о реализации положений федерального законодательства и нормативных правовых актов Тверской области о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

2) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, прекращением и приостановлением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

3) организацию подготовки проектов должностных регламентов и годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;

5) ведение личных дел гражданских служащих, сдача их в архив государственного органа;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;

7) оформление, выдачу и изъятие служебных удостоверений гражданских служащих;

8) подготовку для утверждения представителем нанимателя графика отпусков;

9) организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

10) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы;

11) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

12) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

13) организацию заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

(пп. 13 в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

14) организацию получения дополнительного профессионального образования гражданских служащих;

15) формирование кадрового резерва, организацию работы с ним;

16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, и прекращения данного допуска;

17) организацию проведения служебных проверок;

18) организацию проверки сведений о доходах и принадлежащем гражданскому служащему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а также предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующих гражданских служащих средствам массовой информации;

19) организацию проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

20) консультирование гражданских служащих и иных лиц по правовым и иным вопросам гражданской службы.

3. Кадровой службой (подразделением по вопросам гражданской службы и кадров) осуществляются все необходимые юридически значимые действия в соответствии с трудовым законодательством в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, если иное не определено правовым актом государственного органа.

(в ред. Закона Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

4. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается представителем нанимателя.

(в ред. Закона Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

Статья 17. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы, либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Тверской области относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих:

1) замещающих высшие и главные должности гражданской службы;

2) замещающих ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы - в случае, если в соответствии со служебным распорядком государственного органа соответствующая должность включена в перечень должностей, по которым может быть установлен ненормированный служебный день, и условие о ненормированном служебном дне предусмотрено служебным контрактом.

3. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Данный отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков (за выслугу лет и за ненормированный служебный день).

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим:

1) замещающим высшие и главные должности гражданской службы, продолжительностью 35 календарных дней;

2) замещающим ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы, продолжительностью 30 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год гражданской службы.

Включение (зачет) иных периодов замещения должностей, а также других периодов службы (работы), предусмотренных настоящим Законом, в стаж гражданской службы Тверской области является основанием для предоставления гражданскому служащему Тверской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в большем размере. Предоставление указанного отпуска в большем размере осуществляется начиная с того рабочего года, в котором в соответствии с законодательством включены (зачтены) иные периоды замещения должностей, а также другие периоды службы (работы), предусмотренные настоящим

Законом.

(абзац введен [Законом](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-30)

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Тверской области, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Закону.

8. По письменному заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной (большей или меньшей) продолжительности.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя, или в ином порядке - по соглашению сторон служебного контракта.

9. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части данного отпуска вне зависимости от его продолжительности) по заявлению гражданского служащего один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы на дату подачи соответствующего заявления.

10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 18. Прохождение гражданской службы

Прохождение гражданской службы, в том числе вопросы, связанные с должностным регламентом гражданского служащего, порядок аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих определяются Федеральным законом.

Статья 19. Оплата труда гражданских служащих

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, в состав которого входит:

1) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад);

2) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
материальная помощь.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-30)

Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Тверской области.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-30)

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего.

2. Размеры должностных окладов, окладов за классный чин, ежемесячных выплат и иных дополнительных выплат гражданским служащим, условия и порядок их выплаты, все иные вопросы оплаты труда гражданских служащих определяются в соответствии с законом Тверской области.

Статья 20. Государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений и запретов, установленных федеральными законами, гражданским служащим предоставляются государственные гарантии в соответствии с Федеральным [законом](#), настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Тверской области.

2. Гражданскому служащему гарантируются выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях и порядке, установленных законом Тверской области.

3. Гражданскому служащему гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются нормативным правовым актом государственного органа.

4. Гражданскому служащему гарантируется возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, а также при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы. Порядок и условия возмещения данных расходов гражданскому служащему устанавливаются Правительством Тверской области.

(в ред. [Законов](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30, от 06.02.2013 N 5-30)

5. Гражданскому служащему гарантируется компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативным правовым актом государственного органа.

6. Гражданскому служащему, назначенному в порядке ротации на должность гражданской службы, гарантируется предоставление служебного жилого помещения, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения - возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации.

Порядок и условия обеспечения гражданских служащих, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются Правительством Тверской области.

Гражданскому служащему может быть предоставлено служебное жилое помещение в иных случаях и порядке, определяемых Правительством Тверской области.

(п. 6 в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.02.2013 N 5-30)

7. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 04.12.2014 N 97-30.

7.1. Гражданскому служащему за счет средств, предусмотренных областным бюджетом Тверской области на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых (далее - денежная выплата на лечение и отдых).

При увольнении гражданского служащего в текущем календарном году после осуществления ему денежной выплаты на лечение и отдых производится перерасчет указанной выплаты пропорционально отработанному в текущем календарном году времени.

Излишне выплаченная государственному служащему сумма денежной выплаты на лечение и отдых (далее - излишне выплаченная сумма) подлежит возврату и удерживается с государственного гражданского служащего в установленном порядке при увольнении.

В случае невозможности удержания излишне выплаченной суммы в полном объеме гражданский служащий обязан вернуть разницу в добровольном порядке. При отказе гражданского служащего от возврата в добровольном порядке взыскание указанной разницы производится в судебном порядке.

Правительством Тверской области в части, не урегулированной настоящим пунктом, утверждается порядок осуществления единовременной денежной выплаты на лечение и отдых и ежегодно определяется ее размер.

(п. 7.1 в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

В соответствии с [Законом](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО действие пункта 7.2 статьи 20 приостановлено с 1 января 2015 года.

7.2. Гражданскому служащему Тверской области гарантируется ежегодное медицинское обследование, направленное на раннее выявление и профилактику заболеваний. На время прохождения медицинского обследования гражданскому служащему гарантируется сохранение денежного содержания.

Порядок и условия прохождения медицинского обследования определяются Правительством Тверской области.

(в ред. Законов Тверской области от 23.12.2010 N 121-ЗО, от 07.09.2011 N 48-ЗО)

8. Гражданскому служащему гарантируется пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

9. Гражданскому служащему могут быть предоставлены иные дополнительные государственные гарантии, перечень которых устанавливается Правительством Тверской области.

Правительством Тверской области утверждается порядок осуществления выплат по данным дополнительным государственным гарантиям и ежегодно определяется их размер.

(п. 9 в ред. [Закона](#) Тверской области от 09.10.2012 N 85-ЗО)

Статья 20.1. Пенсия за выслугу лет

(введена [Законом](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-ЗО)

Пенсия за выслугу лет назначается гражданскому служащему и выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных [Положением](#) согласно приложению 7 к настоящему Закону.

Стаж гражданской службы, устанавливаемый для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу, учитывается при установлении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в порядке, определенном настоящим Законом.

Статья 21. Стаж гражданской службы

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-ЗО)

1. Стаж (общая продолжительность) гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также иные периоды замещения должностей и другие периоды службы (работы) определяются в соответствии с [Положением](#) о стаже государственной

гражданской службы государственных гражданских служащих Тверской области (приложение 8 к настоящему Закону).

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

2. В стаж гражданской службы, помимо периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, предусмотренных [перечнем](#), утвержденным Указом Президента Российской Федерации, включаются (засчитываются):

а) время работы в аппаратах ЦК ВЛКСМ, ЦК ЛКСМ союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов и райкомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в комитетах комсомола органов государственной власти и управления до 14.03.1990;

б) время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом, органом местного самоуправления для получения дополнительного профессионального образования при условии возвращения в государственные органы, органы местного самоуправления;

(пп. "б" в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

в) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы (службы), включаемой в стаж гражданской службы Тверской области;

г) время работы государственным нотариусом.

Статья 22. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу в отношении государственного служащего применяются поощрения и награждения, виды которых определяются Федеральным [законом](#) и законами Тверской области. Порядок применения поощрений и наградений определяется в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#).

2. К иным видам поощрения в соответствии со [статьей 55](#) Федерального закона и законом Тверской области относится также выплата единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

(п. 2 в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

Статья 23. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа, должностного регламента и обязанностей, установленных служебным контрактом.

2. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным правовым актом данного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха. Служебный распорядок утверждается представителем нанимателя с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа данного органа.

3. За совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей) представитель нанимателя имеет право применить к гражданскому служащему дисциплинарные взыскания, виды, порядок применения и снятия которых определяются Федеральным [законом](#).

4. В целях установления факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, иных имеющих значение для представителя нанимателя обстоятельств по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего проводится служебная проверка в порядке, определенном Федеральным [законом](#).

Статья 24. Приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы

являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы, дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

(п. 3 в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.02.2013 N 5-30)

4) формирование кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении гражданина на гражданскую службу и ее прохождении.

Статья 24.1. Ротация гражданских служащих

(введена [Законом](#) Тверской области от 06.02.2013 N 5-30)

1. Ротация гражданских служащих производится в соответствии с Федеральным [законом](#).

2. Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, и план проведения ротации гражданских служащих утверждаются постановлениями Губернатора Тверской области.

Статья 25. Подготовка кадров для гражданской службы и дополнительное профессиональное образование гражданских служащих

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством.

Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока (но не менее 5 лет) осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном государственным органом по управлению гражданской службой. В рамках указанного договора по согласованию профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с государственным органом практика обучающегося, если иное не определено в договоре, осуществляется в этом государственном органе.

2. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в следующих видах:

1) профессиональная переподготовка;

2) повышение квалификации.

Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

1) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

- 2) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- 3) результаты аттестации гражданского служащего;
- 4) иные основания, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5. На период получения дополнительного профессионального образования за гражданским служащим сохраняются замещаемая им должность и денежное содержание.

6. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, в [порядке](#), определяемом Президентом Российской Федерации.

7. Получение гражданским служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием (при прочих равных условиях) для включения гражданского служащего в кадровый резерв или продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы.

8. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих формируется государственными органами в соответствии с законодательством.

9. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного государственного заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(п. 9 в ред. [Закона](#) Тверской области от 11.02.2014 N 1-30)

10. Порядок формирования, утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих органов исполнительной власти Тверской области устанавливается нормативным правовым актом Правительства Тверской области, гражданских служащих иных государственных органов Тверской области - нормативным правовым актом Законодательного Собрания Тверской области.

Статья 26. Кадровый резерв

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-30)

1. К кадровому резерву на гражданской службе относятся кадровый резерв Тверской области и кадровый резерв государственного органа (ранее и далее - также кадровый резерв).

2. Кадровый резерв Тверской области формируется для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

3. Кадровый резерв государственного органа формируется в соответствии с [частями 6 - 9 статьи 64](#) Федерального закона.

4. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

6. Положение о кадровом резерве на гражданской службе, устанавливающее порядок формирования резерва Тверской области и кадрового резерва государственного органа Тверской области и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом Правительства Тверской области.

Статья 27. Контроль за соблюдением законодательства о гражданской службе

Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства о гражданской службе осуществляется:

- 1) утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 07.12.2011 N 80-ЗО;
- 2) в отношении областных исполнительных органов государственной власти Тверской области и представительств Правительства Тверской области - Правительством Тверской области; (п. 2 в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-ЗО)
- 3) в отношении территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области - соответствующими областными исполнительными органами государственной власти Тверской области;
- 4) в отношении территориальных избирательных комиссий Тверской области - Избирательной комиссией Тверской области.

Статья 28. Рассмотрение индивидуальных служебных споров

1. Индивидуальный служебный спор - неурегулированные при непосредственных переговорах разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых письменно заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров - комиссию государственного органа по служебным спорам или суд.

2. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров определяется федеральным законодательством.

Статья 29. Государственный орган по управлению гражданской службой

1. Для осуществления координации деятельности государственных органов по реализации законодательства о гражданской службе, обеспечению ее эффективности образуется государственный орган по управлению государственной службой, действующий на коллегиальных началах.

2. Государственный орган по управлению государственной службой:

1) осуществляет контроль за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и принимает меры по урегулированию конфликтов интересов, в целях чего образуется соответствующая комиссия;

2) направляет своих представителей в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, в конкурсные комиссии и аттестационные комиссии государственных органов;

3) координирует подготовку кадров для гражданской службы;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

4) согласовывает формирование государственного заказа Тверской области на получение гражданскими служащими дополнительного профессионального образования;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

5) ведет кадровый резерв Тверской области;

6) утверждает примерные должностные регламенты гражданских служащих государственных органов;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

7) осуществляет государственный областной контроль за соблюдением законодательства Тверской области о гражданской службе;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и законодательными актами Тверской области.

3. Наименование, статус, полномочия, порядок деятельности, а также порядок формирования состава государственного органа по управлению государственной службой определяются законом Тверской области.

Статья 30. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон, за исключением [статьи 19](#), [пункта 11](#) и [пункта 12 статьи 31](#), вступает в

силу с 1 сентября 2005 года.

2. [Статья 19](#) настоящего Закона вступает в силу одновременно со вступлением в силу закона Тверской области, регулирующего вопросы оплаты труда гражданских служащих.

3. [Пункт 11](#) и [пункт 12 статьи 31](#) вступают в силу через 10 дней после официального опубликования настоящего Закона.

Статья 31. Переходные положения

1. Государственные служащие Тверской области, замещающие на день вступления настоящего Закона в силу государственные должности государственной службы Тверской области, признаются государственными гражданскими служащими Тверской области. Дополнительные нормативные правовые акты и решения по данному вопросу государственными органами не принимаются.

2. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты денежного содержания государственных служащих, замещающих на день вступления настоящего Закона в силу государственные должности государственной службы Тверской области, в том числе размеры должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу закона Тверской области, регулирующего вопросы оплаты труда гражданских служащих.

3. До образования государственного органа по управлению государственной службой задачи и функции этого органа выполняются государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Считать ранее присвоенные государственным служащим Тверской области квалификационные разряды соответствующими классными чинами гражданской службы, предусмотренными [статьей 7](#) настоящего Закона. Представитель нанимателя принимает решение о соответствии ранее присвоенных государственным служащим Тверской области квалификационных разрядов классным чинам гражданской службы в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Закону.

5. В стаж гражданской службы гражданских служащих, замещавших на дату вступления в силу настоящего Закона должности гражданской службы, для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее (до 01.09.2005) включены (засчитаны) в указанный стаж.

При увольнении с гражданской службы после 01.09.2005 и поступлении вновь на гражданскую службу, а также при поступлении на гражданскую службу после 01.09.2005 лиц, ранее замещавших должности государственной службы и муниципальной службы, в стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды, которые были ранее включены (засчитаны) в указанный стаж.

(п. 5 в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

6. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-ЗО.

7. Государственному служащему сохраняется в текущем году отпуск прежней продолжительности, если в соответствии с настоящим Законом ему будет определен ежегодный оплачиваемый отпуск меньшей продолжительности.

8. Исключен. - [Закон](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО.

9. Абзацы первый - второй утратили силу. - [Закон](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-ЗО.

Лицу, замещавшему должность государственной гражданской службы Тверской области, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности) выплачивается единовременное поощрение в размере месячного должностного оклада за каждый полный год государственной службы Тверской области, государственной гражданской службы Тверской области в органах государственной власти Тверской области, в государственных органах Тверской области, муниципальной службы в органах местного самоуправления Тверской области, но не более чем за 10 лет службы.

(в ред. Законов Тверской области от 06.05.2009 [N 37-30](#), от 03.02.2010 [N 9-30](#))

Единовременное поощрение при увольнении гражданского служащего в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности) выплачивается однократно.

(абзац введен [Законом](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-30; в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку, а копия правового акта приобщается к личному делу гражданского служащего.

(абзац введен [Законом](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-30)

При увольнении с государственной гражданской службы Тверской области гражданскому служащему, ранее получившему выплату (поощрение) в связи с увольнением с государственной службы или муниципальной службы, единовременное поощрение в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности) не выплачивается.

(абзац введен [Законом](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-30; в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

10. Исключен. - [Закон](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-30.

11. Государственные органы в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего Закона переоформляют трудовые договоры, заключенные ранее с государственными служащими Тверской области в соответствии с [Законом](#) Тверской области "О государственной службе Тверской области", в служебные контракты о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

12. В целях реализации Федерального [закона](#) представитель нанимателя подготавливает новые штатные расписания, переименовывая должности государственной службы Тверской области в должности гражданской службы и определяя введение их в действие с 1 сентября 2005 года, предупреждает государственных служащих Тверской области об изменении существенных условий трудового договора, осуществляет иные юридически значимые действия при осуществлении организационно-штатных мероприятий в связи с предстоящим вступлением в силу настоящего Закона в полном объеме.

Статья 32. Заключительные положения

1. Внести в [Закон](#) Тверской области от 28.02.2002 N 12-ОЗ-3 "О схеме управления Тверской областью" следующие изменения и дополнения:

1) [часть первую статьи 1](#) после слов "государственного управления" дополнить словами "и обеспечивающие деятельность органов государственной власти Тверской области";

2) в [статье 3](#):

[дополнить](#) статью частью пятой следующего содержания:

"Для организационного, правового, информационного, материального и иного обеспечения деятельности Законодательного Собрания Тверской области создается аппарат Законодательного Собрания Тверской области. Положение об аппарате Законодательного Собрания Тверской области утверждается постановлением Законодательного Собрания Тверской области. Аппарат Законодательного Собрания Тверской области приравнивается по статусу к государственным органам Тверской области, не наделенным правами юридического лица.";

[часть пятую - седьмую](#) считать соответственно частями шестой - восьмой;

3) [часть 6 статьи 4](#) дополнить предложением следующего содержания:

"Аппарат Губернатора Тверской области приравнивается по статусу к государственным органам Тверской области, не наделенным правами юридического лица.";

4) [статью 16](#) исключить;

5) в Графической схеме управления Тверской областью ([приложение](#) к Закону) позицию "Совет по вопросам государственной и муниципальной службы" исключить.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [Закон](#) Тверской области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

2) [Закон](#) Тверской области от 26.09.96 N 39 "О внесении дополнений в Закон Тверской области "О государственной службе Тверской области";

3) [Закон](#) Тверской области от 26.12.96 N 48 "О внесении дополнения в Закон Тверской

области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

4) [Закон](#) Тверской области от 28.03.97 N 59 "О внесении изменений в Закон Тверской области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

5) [Закон](#) Тверской области от 24.04.97 N 64 "О Совете по вопросам государственной и муниципальной службы Тверской области";

6) [Закон](#) Тверской области от 27.11.97 N 86 "О внесении изменений и дополнений в Закон Тверской области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

7) [Закон](#) Тверской области от 26.03.98 N 8-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в Закон Тверской области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

8) [Закон](#) Тверской области от 25.06.1998 N 24-ОЗ-2 "О распространении действия Закона Тверской области от 27.06.1996 N 31 "О государственной гражданской службе Тверской области" в редакции Законов N 39 от 26.09.96; N 48 от 26.12.96; N 59 от 28.03.97; N 86 от 27.11.97 на работников финансового управления Администрации области";

9) [Закон](#) Тверской области от 27.04.2000 N 100-ОЗ-2 "О внесении изменений в Закон Тверской области "О государственной службе Тверской области";

10) [Закон](#) Тверской области от 28.06.2001 N 158-ОЗ-2 "О внесении изменений в Закон Тверской области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

11) [Закон](#) Тверской области от 26.07.2001 N 163-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в Закон Тверской области от 27.06.1996 N 31 "О государственной службе Тверской области";

12) [статья 2](#) Закона Тверской области от 14.03.2003 N 14-ЗО "О внесении изменений и дополнений в отдельные Законы Тверской области";

13) [Закон](#) Тверской области от 06.05.2003 N 34-ЗО "О внесении изменений и дополнений в Закон Тверской области от 27.06.96 N 31 "О государственной службе Тверской области";

14) [статья 3](#) Закона Тверской области от 05.12.2003 N 88-ЗО "О внесении изменений и дополнений в отдельные Законы Тверской области";

15) [Закон](#) Тверской области от 17.05.2004 N 26-ЗО "О внесении изменений и дополнений в Закон Тверской области "О государственной службе Тверской области".

Статья 33. Применение нормативных правовых актов Тверской области о государственной службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона

Впредь до приведения нормативных правовых актов Тверской области о государственной службе Тверской области в соответствие с настоящим Законом нормативные правовые акты Тверской области о государственной службе Тверской области применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону.

Губернатор Тверской области
Д.В.ЗЕЛЕНИН

Тверь
21 июня 2005 года
N 89-ЗО

Приложение 1
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской
службе Тверской области"

ПОРЯДОК
присвоения и сохранения классных чинов государственной

гражданской службы Тверской области

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-30)

1. Настоящий Порядок с учетом требований [статьи 11](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" определяет процедуры присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Тверской области (далее также - классные чины) государственным гражданским служащим Тверской области.

2. Присвоение гражданским служащим классных чинов производится персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, с учетом профессионального уровня, продолжительности срока пребывания в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы, а также результатов служебной деятельности.

3. Классный чин может быть первым (присваиваемым гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы) или очередным.

Первыми классными чинами гражданской службы (в зависимости от группы, к которой относится должность гражданской службы) считаются соответствующие классные чины 3-го класса.

4. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

5. Классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена или без проведения такового.

Классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей.

Квалификационный экзамен проводится в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) и [Указом](#) Президента Российской Федерации.

Классные чины без проведения квалификационного экзамена присваиваются гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на неопределенный срок полномочий, а также гражданским служащим, замещающим на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей.

6. С инициативой о присвоении первого или очередного классного чина вправе выступить как сам гражданский служащий, так и его непосредственный руководитель.

7. Классные чины гражданским служащим присваиваются представителем нанимателя.

8. Первый классный чин присваивается:

1) в случае, если при поступлении на гражданскую службу было установлено испытание, - после успешного завершения испытания;

2) в иных случаях - по истечении шести месяцев со дня замещения должности гражданской службы.

Очередной классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на неопределенный срок полномочий, а также гражданским служащим, замещающим на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей, при непрерывном замещении должностей гражданской службы после присвоения первого или очередного классного чина не менее 3 лет, при этом по последней замещаемой должности - не менее шести месяцев, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

В случае, если гражданскому служащему, замещающему должности на определенный срок полномочий, за исключением категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей, был присвоен классный чин 2-го или 3-го класса, данный гражданский служащий вправе выступить с инициативой проведения квалификационного экзамена по присвоению ему очередного классного чина не ранее чем через год после проведения квалификационного экзамена, при условии замещения последней должности не менее шести месяцев.

Гражданскому служащему, имеющему классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

9. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе гражданскому служащему может быть присвоен классный чин в соответствии с [пунктом 3 статьи 7](#) настоящего Закона.

Данная инициатива реализуется при наличии ходатайства соответствующего руководителя гражданского служащего.

10. Днем присвоения классного чина считается:

1) день сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена - при проведении такового;

2) день вступления в силу (принятия) решения о присвоении классного чина - в случаях присвоения классного чина гражданскому служащему без проведения экзамена.

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

11. Восстановленным на работе гражданским служащим засчитывается в срок пребывания в очередном классном чине время перерыва, связанного с незаконным увольнением.

12. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином в размере, определенном законодательством Тверской области.

13. Порядок организации работы по присвоению классных чинов гражданским служащим устанавливается в отношении присвоения классных чинов:

1) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, в исполнительных органах государственной власти Тверской области, - постановлением Губернатора Тверской области;

2) иным гражданским служащим в исполнительных органах государственной власти Тверской области - постановлением Правительства Тверской области;

3) иным гражданским служащим - правовым актом органа государственной власти Тверской области, государственного органа Тверской области, в котором замещает должность гражданской службы гражданский служащий.

14. Присвоенный классный чин сохраняется при освобождении от замещаемой должности гражданской службы или увольнении с государственной гражданской службы Тверской области (в том числе в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности)), а также при поступлении гражданина на гражданскую службу вновь. При этом лишение гражданского служащего (гражданина) присвоенного классного чина возможно только по решению суда.

Приложение 2
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-30
"О государственной гражданской
службе Тверской области"

СВЕДЕНИЯ
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера государственного
гражданского служащего Тверской области

Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-30.

Приложение 2.1
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской
службе Тверской области"

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей государственного
гражданского служащего Тверской области

Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО.

Приложение 2.2
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской
службе Тверской области"

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданина, претендующего
на замещение должности государственной
гражданской службы Тверской области

Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО.

Приложение 2.3
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской
службе Тверской области"

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Тверской области

Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра государственных гражданских
служащих Тверской области в органе государственной власти,
государственном органе Тверской области

(в ред. Законов Тверской области от 01.06.2011 N 30-ЗО,
от 07.09.2011 N 48-ЗО, от 12.11.2013 N 97-ЗО)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра государственных гражданских служащих Тверской области (далее - гражданские служащие) в органе государственной власти, государственном органе Тверской области (далее - реестр).

Абзац исключен. - Закон Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО.

2. Реестр - систематизированные данные, собираемые и хранящиеся в государственном органе, отражающие сведения:

1) о наличии должностей государственной гражданской службы Тверской области (далее - должности гражданской службы) в государственном органе в соответствии со штатным расписанием данного органа;

2) о наличии вакантных должностей гражданской службы в государственном органе;

3) о гражданских служащих, замещении должности гражданской службы в государственном органе;

4) о гражданских служащих, с которыми прекращены государственно-служебные отношения.

3. Реестр формируется и ведется на основании штатных расписаний государственных органов, личных дел гражданских служащих, других документов кадровой службой государственного органа (подразделением по вопросам гражданской службы и кадров). При отсутствии соответствующей службы (подразделения) реестр формируется и ведется лицом, уполномоченным руководителем государственного органа.

4. Система ведения реестра включает в себя:

1) ведение регистрационного журнала записей поступающих документов со сведениями для реестра;

2) внесение в 3-дневный срок со дня поступления в кадровую службу всех необходимых сведений, изменений и дополнений в реестр;

3) хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр, включая информацию на электронных носителях;

4) ведение учета запросов и ответов по ним;

5) предоставление информации, содержащейся в реестре, по заявлениям (запросам) гражданских служащих, касающейся лично их;

6) обеспечение возможности ознакомления с данными реестра уполномоченными лицами. Список уполномоченных лиц, имеющих право знакомиться с материалами реестра, и порядок предоставления данных материалов определяются представителем нанимателя гражданского служащего.

5. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу Тверской области и назначение его на должность гражданской службы.

6. Основанием для исключения гражданского служащего из реестра является:

1) расторжение (прекращение) служебного контракта и увольнение с государственной гражданской службы Тверской области;

2) смерть (гибель) лица, замещавшего должность гражданской службы;

3) признание гражданского служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявление его умершим.

7. Реестр состоит из разделов "Прохождение государственной гражданской службы Тверской области", "Вакансии" и "Прекращение служебного контракта".

8. В раздел реестра "Прохождение государственной гражданской службы Тверской области" включаются следующие сведения о гражданском служащем в соответствующие графы:

1) наименование государственного органа;

2) наименование внутреннего структурного подразделения государственного органа;

3) наименование должности гражданской службы;

4) категория, к которой относится должность гражданской службы;

5) группа, к которой относится должность гражданской службы;

6) фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

7) дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего;

8) место жительства и регистрации гражданского служащего;

9) служебный и домашний телефон гражданского служащего;

10) образование гражданского служащего;

11) полное наименование образовательной организации, оконченной гражданским служащим (при окончании нескольких образовательных организаций указывается наименование каждой), год ее окончания;

(пп. 11 в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

12) специальность, направление подготовки и квалификация гражданского служащего по диплому;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

13) ученые степень, звание гражданского служащего;

14) государственные награды, которыми награжден гражданский служащий;

15) свободное владение гражданским служащим иностранным языком;

16) наименование образовательной организации, в которой гражданский служащий обучается в настоящее время;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО)

17) где (наименование организации), когда (год), в каком объеме (количество часов) за последние пять лет гражданский служащий получил дополнительное профессиональное образование;

18) дата (число, месяц, год) прохождения последней аттестации гражданского служащего и решение аттестационной комиссии;

19) классный чин гражданского служащего, дата его присвоения;

20) дата (число, месяц, год) начала служебной деятельности гражданского служащего в замещаемой должности гражданской службы;

21) основание замещения гражданским служащим должности гражданской службы (по конкурсу, из кадрового резерва, в ином порядке);

22) стаж гражданской службы гражданского служащего (количество лет);

23) дата (число, месяц, год) продления срока государственной гражданской службы Тверской области гражданскому служащему при достижении им предельного возраста;

24) сведения о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа;

25) дисциплинарные взыскания, наложенные на гражданского служащего в замещаемой должности;

26) дата (число, месяц, год) и основание прекращения, приостановления служебного контракта гражданского служащего, освобождения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, его увольнения с государственной гражданской службы Тверской области.

9. В соответствующие графы раздела "Вакансии" включаются следующие сведения:

- 1) наименование государственного органа;
- 2) наименование структурного подразделения государственного органа;
- 3) наименование должности гражданской службы;
- 4) категория, к которой относится должность гражданской службы;
- 5) группа, к которой относится должность гражданской службы;
- 6) дата и номер распорядительного документа о введении должности гражданской службы;
- 7) дата и номер распорядительного документа, в соответствии с которым должность гражданской службы стала вакантной.

10. В графы раздела "Прекращение служебного контракта" переносятся соответствующие сведения согласно [пункту 8](#) настоящего Положения.

11. Хранение реестра осуществляется в порядке, определенном представителем нанимателя гражданского служащего.

12. Сведения, внесенные в реестр, если федеральным законодательством они не отнесены к государственной тайне, относятся к информации ограниченного доступа.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-ЗО)

13. Обращения органов государственной власти, государственных органов, иных организаций по материалам реестра рассматриваются на основании официальных писем, содержащих аргументированные мотивы ознакомления со сведениями реестра и предоставления выписок (копий) из них.

14. Выписка из реестра выдается за подписью руководителя государственного органа с условием неразглашения предоставленных сведений.

Приложение 4
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска государственным гражданским служащим Тверской
области, имеющим ненормированный служебный день

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск государственным гражданским служащим Тверской области (далее - гражданские служащие) с ненормированным служебным днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за служебную деятельность в условиях ненормированного служебного дня отдельным гражданским служащим, если данные служащие при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им должностного лица к выполнению своих служебных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

2. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, за исключением лиц, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 17.07.2007 N 73-ЗО)

В перечень должностей гражданских служащих с ненормированным служебным днем, имеющих право на дополнительный отпуск, включаются:

- 1) все высшие должности гражданской службы;
- 2) должности гражданской службы иных групп:
в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в случаях, когда в течение служебного дня служебная деятельность гражданского служащего не поддается точному учету, когда гражданский служащий распределяет служебное время по своему усмотрению, а также когда по характеру служебной деятельности служебное время делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее 3 календарных дней и не более 10 календарных дней.

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором, служебным распорядком государственного органа или иным нормативным правовым актом государственного органа и зависит от объема работы, степени напряженности выполнения служебных обязанностей, возможности гражданского служащего выполнять данные обязанности за пределами нормальной продолжительности служебного времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у гражданского служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного служебного дня.

5. В случае, если дополнительный отпуск не предоставляется (при невключении соответствующей должности в перечень, указанный в [пункте 2](#) настоящего приложения), исполнение гражданским служащим должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени компенсируется ему как сверхурочная работа.

6. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет (предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения с гражданской службы право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение 5
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Тверской области

Утратило силу. - [Закон](#) Тверской области от 12.11.2013 N 97-ЗО.

Приложение 6
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО

ТАБЛИЦА
соответствия квалификационных разрядов государственных
служащих Тверской области классным чинам государственной
гражданской службы Тверской области, предусмотренным Законом
Тверской области "О государственной гражданской службе
Тверской области"

Классные чины государственной гражданской службы Тверской области	Квалификационные разряды государственных служащих Тверской области
Действительный государственный советник Тверской области 1 класса	Действительный государственный советник Тверской области 1 класса
Действительный государственный советник Тверской области 2 класса	Действительный государственный советник Тверской области 2 класса
Действительный государственный советник Тверской области 3 класса	Действительный государственный советник Тверской области 3 класса
Государственный советник Тверской области 1 класса	Государственный советник Тверской области 1 класса
Государственный советник Тверской области 2 класса	Государственный советник Тверской области 2 класса
Государственный советник Тверской области 3 класса	Государственный советник Тверской области 3 класса
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Советник Тверской области 1 класса
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Советник Тверской области 2 класса
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Советник Тверской области 3 класса
Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Советник государственной службы Тверской области 1 класса
Референт государственной гражданской службы	Советник государственной службы Тверской

Российской Федерации 2 класса	области 2 класса
Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Советник государственной службы Тверской области 3 класса
Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Референт государственной службы Тверской области 1 класса
Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Референт государственной службы Тверской области 2 класса
Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Референт государственной службы Тверской области 3 класса

Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (в редакции [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30) [распространяется](#) на государственных служащих Тверской области (государственных гражданских служащих Тверской области), имеющих стаж государственной службы Тверской области (государственной гражданской службы Тверской области) не менее 15 лет, уволенных с государственной службы (государственной гражданской службы) Тверской области в связи с сокращением штата государственных служащих (государственных гражданских служащих) Тверской области в органах государственной власти Тверской области и государственных органах Тверской области до дня вступления в силу [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30. При этом размер пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) исчисляется исходя из систем оплаты труда, действовавших на день увольнения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет
к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

(в ред. Законов Тверской области
от 03.02.2010 [N 9-30](#), от 01.06.2011 [N 30-30](#),
от 07.09.2011 [N 48-30](#), от 07.12.2011 [N 80-30](#),
от 06.06.2012 [N 44-30](#), от 10.06.2013 [N 40-30](#),
от 29.04.2014 [N 30-30](#), от 07.11.2014 [N 80-30](#))

Настоящим Положением устанавливается порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет), а также порядок ее приостановления, возобновления, прекращения, индексации и перерасчета ее размера.

Настоящее Положение распространяется на граждан, замещавших должности, указанные в [приложении](#) к Закону Тверской области от 30.07.1998 N 32-ОЗ-2 "О доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности в областных органах государственной власти и управления до вступления в силу Закона Тверской области "О государственной службе Тверской области", граждан, замещавших государственные должности государственной службы Тверской области до 01.09.2005, граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Тверской области после 01.09.2005.

I. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Государственные гражданские служащие Тверской области (далее - гражданские служащие) при наличии стажа государственной гражданской службы Тверской области (далее - гражданская служба) не менее 15 лет и замещении должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1 и пунктами 2 - 4 части 2 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) (с учетом положений, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта).

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-30)

Гражданские служащие при увольнении с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 2](#) (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории "руководители" или "помощники (советники)", [3 и 7 части 1 статьи 33, подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 37 и пунктом 4 части 2 статьи 39](#) Федерального закона, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев.

Гражданские служащие при увольнении с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 2](#) (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории "руководители" или "помощники (советники)", [8 и 9 части 1 статьи 33, подпунктом "а" пункта 1, пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1 и пунктами 2 и 3 части 2 статьи 39](#) Федерального закона, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности гражданской службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-30)

1.1. Гражданские служащие при наличии стажа гражданской службы не менее 25 лет и увольнении с гражданской службы по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 1 статьи 33](#) Федерального закона, до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности гражданской службы Тверской области не менее 7 лет.

(п. 1.1 введен [Законом](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

3. Стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с [Положением](#) о стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Тверской области (приложение 8 к настоящему Закону).

Проверку правильности исчисления стажа государственной службы Тверской области, гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, производит уполномоченный Правительством Тверской области областной исполнительный орган государственной власти Тверской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

II. Размер пенсии за выслугу лет

4. Гражданским служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа гражданской службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка гражданского служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа гражданской службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка гражданского служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80

лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с [пунктом 6 статьи 17](#) и [статьей 17.1](#) указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

5. Размер пенсии за выслугу лет гражданского служащего исчисляется из его среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с [пунктами 6 - 8](#) настоящего Положения.

6. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание гражданского служащего, состоящее из следующих выплат:

1) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад);

2) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

7. Кроме выплат, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные законодательством.

8. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору гражданского служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев гражданской службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - расчетный период).

9. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения гражданского служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

10. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения времени нахождения гражданского служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения время нахождения гражданского служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в [подпунктах 7 и 8 пункта 6](#), [пункте 7](#) настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной

двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

11. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения гражданского служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору гражданского служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений [пункта 10](#) настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения [абзаца первого пункта 10](#) настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

12. При замещении гражданским служащим в расчетном периоде должностей гражданской службы в различных органах государственной власти Тверской области, государственных органах Тверской области (далее - государственные органы) исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений [пунктов 8 - 10](#) настоящего Положения исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Положения, в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы.

13. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде оклада денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

14. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного гражданскому служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством.

15. При замещении в расчетном периоде гражданским служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных гражданскому служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

15.1. Назначение пенсии за выслугу лет и определение ее размера гражданским служащим, должности которых упразднены или переименованы, производится по должности, определенной исходя из [соотношения](#) должностей, утвержденного законом Тверской области.

(п. 15.1 введен [Законом](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-ЗО)

16. При работе гражданского служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#) настоящего Положения.

17. Порядок расчета среднемесячного заработка, предусмотренный настоящим Положением, не распространяется на гражданских служащих, особый порядок оплаты труда которых устанавливается в соответствии с [частью 14 статьи 50](#) Федерального закона в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

18. Для назначения пенсии за выслугу лет государственным органом выдается [справка](#) о размере среднемесячного заработка гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

III. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты

19. Пенсия за выслугу лет назначается по [заявлению](#) гражданина, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого аналогичен порядку, определяемому Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении

в Российской Федерации". Пенсия за выслугу лет назначается решением руководителя соответствующего государственного органа, принятым в установленном порядке по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 01.06.2011 N 30-30)

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается:

1) Председателем Законодательного Собрания Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Законодательном Собрании Тверской области;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.12.2011 N 80-30)

2) Губернатором Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве Тверской области, должность руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области, первого заместителя руководителя, заместителя руководителя, статс-секретаря-заместителя руководителя;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

3) руководителем исполнительного органа государственной власти Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в данном органе, кроме первого заместителя руководителя, заместителя руководителя, статс-секретаря-заместителя руководителя данного органа;

4) председателем Избирательной комиссии Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Избирательной комиссии Тверской области;

5) Уполномоченным по правам человека в Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Тверской области;

5.1) председателем Контрольно-счетной палаты Тверской области - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Контрольно-счетной палате Тверской области;

(пп. 5.1 введен [Законом](#) Тверской области от 07.12.2011 N 80-30)

6) руководителем органа государственной власти Тверской области, государственного органа Тверской области, которому переданы функции упраздненного органа государственной власти, государственного органа Тверской области, - в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в упраздненном органе.

(в ред. [Законов](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-30, от 29.04.2014 N 30-30)

20. Гражданский служащий может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя государственного органа.

К заявлению гражданина, претендующего на пенсию за выслугу лет, должна быть приложена справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности).

21. Решение о назначении пенсии за выслугу лет направляется в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения указанного выше решения и иных документов, перечень которых устанавливается Правительством Тверской области, осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

22. Для выполнения функций, связанных с определением размера пенсии за выслугу лет и ее выплатой, уполномоченный орган имеет право в пределах своей компетенции запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от государственных органов и других организаций.

23. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Гражданам, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на пенсию за выслугу лет, назначенную в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности 1, 2 и 3 группы, пенсия за выслугу лет назначается на период инвалидности.

При изменении группы инвалидности выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности, сохраняется, а в случае восстановления трудоспособности прекращается.

Гражданам из числа гражданских служащих, у которых ежемесячная доплата к трудовой пенсии (выплата пенсии за выслугу лет) была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, при установлении трудовой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер пенсии за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном [пунктами 4 и 14](#) настоящего Положения с учетом размера установленной трудовой пенсии по старости.

24. Пенсия за выслугу лет выплачивается уполномоченным органом путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

25. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления, возмещаются этим гражданином в областной бюджет Тверской области, а в случае его несогласия взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

26. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся пенсионеру в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

27. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации (далее - служба).

Гражданский служащий, получающий пенсию за выслугу лет, вновь поступивший на службу, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на службу.

При увольнении со службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения, по письменному заявлению, представленному гражданским служащим в уполномоченный орган, с приложением документов, перечень которых устанавливается Правительством Тверской области.

(в ред. Законов Тверской области от 07.09.2011 [N 48-30](#), от 07.12.2011 [N 80-30](#))

28. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти пенсионера, объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок индексации пенсии за выслугу лет и перерасчета ее размера

29. Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производится уполномоченным органом с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

Пенсии за выслугу лет гражданским служащим индексируются при централизованном увеличении (индексации) размера окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Тверской области на индекс повышения окладов денежного содержания в соответствии с законом Тверской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера оклада денежного содержания гражданского служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующий индекс (при последовательном применении всех предшествующих индексов) и

последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного оклада денежного содержания.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке размера окладов денежного содержания гражданского служащего.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;

изменения стажа гражданской службы.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет гражданским служащим производится соответственно с даты изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с даты поступления в государственный орган заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа гражданской службы.

Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет гражданским служащим производится с применением положений [пунктов 4 и 14](#) настоящего Положения.

Гражданам, замещавшим должности гражданской службы после назначения им ежемесячной доплаты (пенсии за выслугу лет) к трудовой пенсии по старости (инвалидности), в связи с чем выплата приостанавливалась, по заявлению указанных лиц, поданному в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Положения, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом замещения вновь должностей гражданской службы и среднемесячного денежного содержания по ним в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением. (в ред. [Закона](#) Тверской области от 01.06.2011 N 30-30)

30. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-30.

31. Порядок оформления документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты, в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Тверской области.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

V. Финансирование пенсии за выслугу лет

32. Уполномоченный орган ежемесячно определяет общую сумму средств, необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, и направляет письменную заявку в исполнительный орган государственной власти Тверской области, уполномоченный Правительством Тверской области на управление финансами Тверской области (далее - орган по управлению финансами Тверской области), для их перечисления в уполномоченный орган.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

33. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств областного бюджета Тверской области.

34. Финансирование пенсии за выслугу лет производится органом по управлению финансами Тверской области ежемесячно за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на указанные цели.

VI. Заключительные положения

35. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к Правилам назначения и выплаты трудовых пенсий по старости (инвалидности), установленным федеральным законодательством.

36. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 06.06.2012 N 44-30.

37. Гражданам, замещавшим должность, предусмотренную [пунктом 1](#) приложения к Закону Тверской области "О доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности в областных органах государственной власти и управления до вступления в силу Закона Тверской области "О государственной службе Тверской области", размер пенсии за выслугу лет

определяется исходя из ежемесячного денежного содержания по государственной должности Российской Федерации Губернатор Тверской области.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 01.06.2011 N 30-30)

38. Для определения размера пенсии за выслугу лет гражданам, указанным в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта и которым назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) до дня вступления в силу закона Тверской области, устанавливающего пенсию за выслугу лет, учитывается:

а) для граждан, замещавших государственные должности государственной службы Тверской области до 01.09.2005, - месячное денежное содержание, состоящее из следующих выплат: должностной оклад; надбавки за квалификационный разряд, за особые условия государственной службы и за выслугу лет; премии по результатам государственной службы, кроме премий, носящих единовременный характер;

б) для граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Тверской области после 01.09.2005, - среднемесячное денежное содержание, состоящее из следующих выплат: должностной оклад; оклад за классный чин; надбавки за особые условия гражданской службы и за выслугу лет; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; ежемесячное денежное поощрение.

Для граждан, замещавших государственные должности государственной службы Тверской области до 01.09.2005, должности государственной гражданской службы Тверской области после 01.09.2005, которые на дату их обращения упразднены либо именуется иначе, размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из месячного денежного содержания (среднемесячного денежного содержания) по должности, в состав которого включаются только те виды выплат, которые были включены в состав месячного денежного содержания (среднемесячного денежного содержания) на дату увольнения. При этом размер должностного оклада определяется исходя из аналогичной должности или из соотношения должностей, утвержденного законом Тверской области (приравненная должность).

Действие пункта 39 (в редакции [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-30) [распространяется](#) на граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Тверской области старшей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты", которым на день [вступления](#) в силу Закона Тверской области от 07.11.2014 N 80-30 пенсия за выслугу лет не назначена.

39. При исчислении размера пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Тверской области старшей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты", которые на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет упразднены либо именуется иначе, размер должностного оклада определяется исходя из размера должностного оклада по аналогичной должности или приравненной должности, умноженного на коэффициент 2,8.

(п. 39 введен [Законом](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-30)

40. В случае, если среднемесячный заработок (месячное денежное содержание, среднемесячное денежное содержание), из которого производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет, не превышает 2,8 должностного оклада по соответствующей или приравненной должности, перерасчет производится из среднемесячного заработка (месячного денежного содержания, среднемесячного денежного содержания), увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка (месячного денежного содержания, среднемесячного денежного содержания) не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета.

к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет
к трудовой пенсии по старости
(инвалидности)

Справка
о размере среднемесячного заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за выслугу лет государственным
гражданским служащим Тверской области

"__" _____ 20__ г.

Среднемесячный заработок _____

(Ф.И.О.)

замещавшего _____

(наименование должности государственной гражданской службы
Тверской области)

за период с _____ по _____

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

составлял:

N п/п	Наименование выплат	За 12 полных месяцев (руб., коп.)	В месяц	
			процентов	руб., коп.
1.	Месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы			
2.	Месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе			
4.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы			
5.	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
6.	Ежемесячное денежное поощрение			

7.	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
8.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих			
9.	Иные выплаты: а) _____ б) _____ в) _____			
10.	Итого			
11.	Размер среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет			
12.	Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 должностного оклада)			

Руководитель органа государственной
власти (государственного органа)
Тверской области

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет
к трудовой пенсии по старости
(инвалидности)

В _____
(наименование органа государственной власти,
государственного органа Тверской области)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указывается должность государственной
гражданской службы Тверской области, замещаемая
на дату увольнения либо достижения возраста,
дающего право на назначение трудовой пенсии)

проживающего _____,
телефон _____,
паспорт _____
(серия, N, кем и когда выдан)

Заявление

В соответствии с **Законом** Тверской области "О государственной
гражданской службе Тверской области" прошу назначить мне пенсию за выслугу
лет к трудовой пенсии по _____.

(вид пенсии)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) получаю в _____.

(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации
по Тверской области)

При поступлении вновь на государственную службу Российской Федерации,
при замещении государственной должности Российской Федерации,
государственной должности Тверской области, муниципальной должности,
замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также
при поступлении на работу в межгосударственные (межправительственные)
органы, созданные с участием Российской Федерации, обязуюсь в 5-дневный
срок сообщить об этом _____.

(наименование уполномоченного органа)

В случае выбытия за пределы Тверской области на постоянное место
жительства обязуюсь представлять в _____

(наименование уполномоченного органа)

сведения о размере трудовой пенсии при всех случаях изменения.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации в органе государственной
власти (государственном органе) Тверской области

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет
к трудовой пенсии по старости
(инвалидности)

(наименование органа государственной власти Тверской области,
государственного органа Тверской области)

(вид решения)

о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии
с Законом Тверской области "О государственной
гражданской службе Тверской области"

" ____ " _____ 20__ г. N ____

Назначить _____

(Ф.И.О.)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по _____,

(вид пенсии)

замещавшему должность _____

(наименование должности государственной гражданской
службы Тверской области)

в _____,

(наименование органа государственной власти Тверской области,
государственного органа Тверской области)

исходя из стажа государственной гражданской службы _____ лет,

с " ____ " _____ 20__ г.

Размер среднемесячного заработка, учитываемого при определении
размера пенсии за выслугу лет, по указанной должности составляет _____
руб. _____ коп., в том числе должностной оклад в соответствии с
замещаемой должностью _____ руб. _____ коп.

Руководитель органа государственной
власти (государственного органа)
Тверской области

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет
к трудовой пенсии по старости
(инвалидности)

(наименование уполномоченного органа)

" ____ " _____ 200__ г. N ____

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О.)

(наименование уполномоченного органа)

сообщаем, что размер назначенной Вам пенсии за выслугу лет к трудовой
пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель

(наименование уполномоченного органа)

(подпись, Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стаже государственной гражданской службы государственных
гражданских служащих Тверской области

(введено [Законом](#) Тверской области от 06.05.2009 N 37-ЗО;
в ред. [Законов](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-ЗО,
от 07.09.2011 N 48-ЗО, от 07.12.2011 N 80-ЗО)

1. Настоящее Положение о стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Тверской области (далее - Положение) устанавливает механизм исчисления и утверждения стажа государственной гражданской службы Тверской области (далее - гражданская служба) государственного гражданского служащего Тверской области (далее - гражданский служащий) и зачета в него иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы, а также других периодов службы (работы), предусмотренных [Законом](#) Тверской области "О государственной гражданской службе Тверской области".

2. Установленный настоящим Положением механизм исчисления и утверждения стажа гражданской службы применяется для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, для определения гражданским служащим продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также для установления пенсии за выслугу лет государственным служащим Тверской области и государственным гражданским служащим Тверской области.
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-ЗО)

3. Стаж гражданской службы гражданского служащего исчисляется и утверждается в следующем порядке.

3.1. Кадровая служба органа государственной власти Тверской области или государственного органа Тверской области (далее - государственный орган) на основании записей в трудовой книжке готовит сведения о наличии стажа и представляет их в комиссию по исчислению стажа государственной гражданской службы, образованную в данном государственном органе (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом государственного органа.

3.2. Комиссия рассматривает сведения о стаже, иные документы о периодах замещения должностей, которые могут быть включены (засчитаны) в стаж гражданской службы, и устанавливает стаж гражданской службы гражданского служащего. Решение Комиссии оформляется протоколом, который представляется руководителю государственного органа, обладающему правом в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Положения принимать решение об утверждении стажа.

3.3. Утверждение стажа осуществляется в отношении:

а) гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Тверской области - Председателем Законодательного Собрания;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.12.2011 N 80-ЗО)

б) гражданских служащих, состоящих в трудовых отношениях с Правительством Тверской

области, - Губернатором Тверской области;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.09.2011 N 48-30)

в) руководителей областных исполнительных органов государственной власти Тверской области, первых заместителей руководителей, заместителей руководителей, статс-секретарей - заместителей руководителей, а также руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области - Губернатором Тверской области;
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

г) других гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Тверской области - руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Тверской области, имеющими право приема и увольнения гражданских служащих;

д) гражданских служащих избирательной комиссии Тверской области - председателем избирательной комиссии Тверской области;

е) гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в Тверской области - Уполномоченным по правам человека в Тверской области;

ж) гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Тверской области - председателем Контрольно-счетной палаты Тверской области.

(пп. "ж" введен [Законом](#) Тверской области от 07.12.2011 N 80-30)

3.4. Утверждение стажа гражданской службы оформляется правовым актом должностного лица, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, и передается:

а) в кадровую службу государственного органа - для приобщения к личному делу гражданского служащего, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

б) в бухгалтерию государственного органа - для начисления надбавки к должностному окладу за выслугу лет, оплаты ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

в) в уполномоченный орган - при назначении пенсии за выслугу лет для определения ее размера.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

4. В стаж гражданской службы на основании решения представителя нанимателя могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

4.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяемые с учетом включенных в стаж гражданской службы иных периодов замещения должностей, а также других периодов службы (работы), устанавливаются со дня подписания руководителем государственного органа соответствующего правового акта.

5. В стаж гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу Тверской области, для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в указанный стаж в установленном порядке.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 03.02.2010 N 9-30)

6. Исчисление стажа гражданской службы производится в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом учитываются особенности исчисления стажа, установленные федеральным законодательством. При исчислении стажа гражданской службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

7. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской

Федерации.

8. Документы для включения в стаж гражданской службы Тверской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, представляются гражданским служащим, в отношении которого устанавливается стаж гражданской службы.

9. Стаж гражданской службы пересматривается и пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений в законодательство, в соответствии с которым исчисляется стаж гражданской службы. При этом стаж гражданской службы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж гражданской службы соответствующего периода работы (службы). При этом по письменному заявлению гражданского служащего стаж гражданской службы пересчитывается со дня подписания представителем нанимателя правового акта, но не ранее дня представления этих документов;

в) неправомерного (ошибочного) исчисления стажа гражданской службы.

В случае установления неправомерного (ошибочного) увеличения стажа гражданской службы гражданского служащего Тверской области принимается решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении неправомерного (ошибочного) уменьшения стажа гражданской службы гражданского служащего Тверской области принимается решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

10. Ответственность за своевременный пересмотр стажа гражданской службы возлагается на кадровую службу соответствующего государственного органа.

11. Споры, связанные с исчислением стажа гражданской службы, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение 9
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской службе
Тверской области"

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей государственной гражданской службы Тверской области, и государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Тверской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

(введено [Законом](#) Тверской области от 28.09.2009 N 86-ЗО;
в ред. [Законов](#) Тверской области от 09.12.2009 N 101-ЗО,

от 07.12.2011 N 80-30, от 21.03.2012 N 11-30,
от 06.06.2012 N 35-30, от 10.06.2013 N 40-30,
от 07.11.2014 N 80-30)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей государственной гражданской службы Тверской области (далее - отдельные должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими отдельные должности гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным в соответствии с [пунктом 1-1 статьи 10 Закона Тверской области от 21.06.2005 N 89-30 "О государственной гражданской службе Тверской области"](#), и на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы (далее также - гражданский служащий), предусмотренную перечнем должностей, утвержденным в соответствии с [пунктом 1-1 статьи 10](#) указанного Закона Тверской области.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - [Закон Тверской области от 07.11.2014 N 80-30](#).

(п. 2.1 введен [Законом Тверской области от 10.06.2013 N 40-30](#))

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме [справки](#):

(в ред. [Закона Тверской области от 07.11.2014 N 80-30](#))

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

При поступлении гражданина на гражданскую службу в период с 1 января по 30 апреля соответствующие сведения подаются в текущем году только при поступлении на гражданскую службу.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов (отчетный период) для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с [пунктом 1-1 статьи 10](#) Закона Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области", и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3](#) и [пунктом 4](#) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу государственного органа Тверской области (органа государственной власти Тверской области) (далее - кадровая служба государственного органа), о чем выдается подтверждающий документ.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

9. В случае непредставления (представления не в полном объеме) по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.12.2011 N 80-ЗО)

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. В случае если гражданин или гражданский служащий, указанный в [пункте 6](#) настоящего Положения, представившие в кадровую службу государственного органа сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с [пунктом 1-1 статьи 10](#) Закона Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области", эти сведения уничтожаются, а другие документы возвращаются по их письменному заявлению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии со [статьей 10](#) Закона Тверской области "О государственной гражданской службе Тверской области", отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
(в ред. [Закона](#) Тверской области от 21.03.2012 N 11-ЗО)

Приложение 10
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской службе
Тверской области"

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых государственными гражданскими служащими
Тверской области, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Тверской области,
на официальных сайтах органов государственной власти
Тверской области, государственных органов Тверской области
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
и предоставления этих сведений для опубликования
средствам массовой информации

(в ред. [Закона](#) Тверской области
от 12.11.2013 N 97-ЗО)

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность кадровых служб органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тверской области, указанных в [пункте 1 статьи 10](#) и в [пункте 1 статьи 10.2](#) Закона Тверской области "О государственной гражданской службе Тверской области", их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов государственной власти

Тверской области государственных органов Тверской области (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего, указанного в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте государственного органа Тверской области, органа государственной власти Тверской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается кадровыми службами соответствующих органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области.

6. Кадровая служба органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем гражданскому служащему, указанному в [пункте 1](#) настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Гражданские служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 11
к Закону Тверской области
от 21 июня 2005 г. N 89-ЗО
"О государственной гражданской
службе Тверской области"

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Тверской области, и гражданскими служащими Тверской области, а также проверке соблюдения гражданскими служащими Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами

(введено [Законом](#) Тверской области от 09.12.2009 N 101-ЗО;
в ред. Законов Тверской области от 01.06.2011 [N 30-ЗО](#),
от 21.03.2012 [N 11-ЗО](#), от 06.06.2012 [N 35-ЗО](#),
от 10.06.2013 [N 40-ЗО](#), от 04.12.2013 [N 111-ЗО](#),
от 07.11.2014 [N 80-ЗО](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством:

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тверской области (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Тверской области (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Тверской области (далее - гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Тверской области от 07.11.2014 N 80-ЗО)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2 и 3 пункта 1](#) настоящего Положения,

осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, для замещения которых не предусмотрено представление указанных сведений, и претендующими на замещение должности гражданской службы, для замещения которых предусмотрено представление указанных сведений, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется представителем нанимателя или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя).

5. Утратил силу. - [Закон](#) Тверской области от 06.06.2012 N 35-ЗО.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.06.2012 N 35-ЗО)

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

1.1) работниками кадровых служб органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;

(пп. 1.1 введен [Законом](#) Тверской области от 06.06.2012 N 35-ЗО)

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Тверской области;

(п. 6 в ред. [Закона](#) Тверской области от 01.06.2011 N 30-ЗО)

4) средствами массовой информации.

(п. 4 введен [Законом](#) Тверской области от 06.06.2012 N 35-ЗО)

7. Не может служить основанием для проверки:

1) информация анонимного характера;

2) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении представителем нанимателя. Представителем нанимателя срок проверки может быть продлен до трех месяцев.

9. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". При проведении проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, представитель нанимателя обращается к Губернатору Тверской области с ходатайством о направлении им запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". В ходатайстве о направлении запроса должны содержаться сведения, указанные в [пункте 11](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 21.03.2012 N 11-ЗО)

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 9](#) настоящего Положения, представитель нанимателя вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
(в ред. Закона Тверской области от 06.06.2012 N 35-30)

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
(в ред. Закона Тверской области от 06.06.2012 N 35-30)

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
(в ред. Закона Тверской области от 01.06.2011 N 30-30)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции";

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. 6 введен [Законом](#) Тверской области от 06.06.2012 N 35-30)

10.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции направляют Губернатор Тверской области, Председатель Законодательного Собрания Тверской области, председатель избирательной комиссии Тверской области, его заместитель.

(п. 10.1 введен [Законом](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-30; в ред. [Закона](#) Тверской области от 04.12.2013 N 111-30)

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на [пункт 10](#) настоящего Положения, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции";

(в ред. [Закона](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-30)

3.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. 3.1 введен [Законом](#) Тверской области от 10.06.2013 N 40-30)

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений.

12. В запросе Губернатора Тверской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#) настоящего Положения, указываются

сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [часть третью статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", [часть 7 статьи 8](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [пункт 6](#) Указа Президента Российской Федерации "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

(в ред. Законов Тверской области от 21.03.2012 [N 11-ЗО](#), от 06.06.2012 [N 35-ЗО](#))

13. Представитель нанимателя обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки гражданский служащий должен быть ознакомлен с результатами проверки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего Положения.

16. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

16.1. В случае, если проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, проводилась лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, то по результатам проверки указанное лицо представляет представителю нанимателя доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 16.1 введен [Законом](#) Тверской области от 06.06.2012 [N 35-ЗО](#))

17. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По результатам проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы;

- 2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
 - 3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
 - 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
- (п. 19 в ред. [Закона](#) Тверской области от 06.06.2012 N 35-ЗО)

20. Материалы проверки хранятся в кадровой службе государственного органа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 12
к Закону Тверской области
"О государственной гражданской службе
Тверской области"

Положение
об осуществлении проверки соблюдения гражданином,
замещавшим должность гражданской службы, запрета
на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) на выполнение в данной организации
работ (оказание данной организации услуг) на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров) и соблюдения работодателем условий заключения
трудового договора или соблюдения условий заключения
гражданско-правового договора с таким гражданином

(введено [Законом](#) Тверской области
от 07.11.2014 N 80-ЗО)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - соответствующая должность гражданской службы), запрета в течение двух лет после увольнения с гражданской службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в [подпункте "а"](#) настоящего пункта.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего Положения;

б) непоступление уведомления организации (работодателя), указанного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, если соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному

поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в государственный орган в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность гражданской службы, или со дня увольнения с гражданской службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности гражданской службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Уведомление, информация, указанные в [подпунктах "а", "в" пункта 2](#) настоящего Положения, поступившие в государственный орган, регистрируются и передаются в кадровую службу (подразделение по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Положения, кадровая служба (подразделение по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, кадровая служба (подразделение по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа готовит мотивированное заключение, информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность гражданской службы, и организацией (работодателем) требований Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение кадровой службы (подразделения по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа с визой представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов не рассматривался, уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение кадровой службы (подразделения по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в государственный орган уведомления направляются для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. В случае, если в срок, указанный в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока кадровой службой (подразделением по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований [статьи 12](#) Федерального закона от

25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" информация и материалы в течение двух рабочих дней кадровой службой (подразделением по вопросам гражданской службы и кадров) направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

7. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 2](#) настоящего Положения, кадровая служба (подразделение по вопросам гражданской службы и кадров) государственного органа в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность гражданской службы:

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится мотивированное заключение, которое доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" мотивированное заключение и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.
